

---

**Séance ordinaire**  
**Ce mardi 8 décembre 2015**  
**À 19 heures 00**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire Mgr-Richard, tenue à la bibliothèque, 3000 bd Gaétan-Laberge, Verdun, CE MARDI HUIT DÉCEMBRE DEUX MILLE QUINZE À DIX-NEUF HEURES, à laquelle**

- Étaient présents :**
- M<sup>mes</sup> Nadine Mercier (parent)
  - Sigrid Gonzalez (parent)
  - Josée Lesage (parent)
  - Johanne Campeau (parent)
  - Sarah Laprise (enseignante)
  - Nathalie Criton (parent)
  - Nadine Taillon (enseignante)
  - Priscilla Robidoux-Lépine (enseignante)
  - Orkid Ibrahim (élève 5<sup>e</sup> sec.)
  - Josianne Massé (parent)
  - Johanne Turenne (parent)
  - Johanne Belot (enseignante)
- MM. Jean Chapdelaine (P.N.E.)
- Joël Audet (enseignant)
  - Abdellah Mazigh (enseignant)
  - Robert Dupras (parent)
  - Glenn Henden (membre de la communauté)
- Étaient absents :**
- Mmes Rose Vallières-Pitre (élève)
  - Joëlle Legault-Monty (membre de la communauté)
  - M. Sylvain Beauregard (T.E.S.)

Assistaient également à la séance : Josée Lapierre (directrice), Francine Catudal (ABP), et Jérôme Drouin (agent d'administration).

**Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Monsieur Robert Dupras ouvre la séance du conseil d'établissement à 19h00 et souhaite la bienvenue à tous les membres.

## 1. Adoption de l'ordre du jour

[Repas pour les membres du C.É. à 18 heures]

**CE15/16-12-019**

**SUR PROPOSITION DE** Madame Johanne Turenne, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé :

### ORDRE DU JOUR

### MINUTES

<b>Légende :</b>	↻
<b>Information :</b>	(I)
<b>Consultation :</b>	(C)
<b>Décision :</b>	(D)

#### OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 01. <u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u>  | (D) / 1              |
| 02. <u>MODIFICATION(S) ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL</u>   | (D)                  |
| <input type="checkbox"/> DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 27 OCTOBRE 2015  | (D) / 4              |
| 03. <u>SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 27 OCTOBRE 2015</u>  | (I) – (C) – (D)      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2015-10-27 – 05.01 Projet éducatif [pour adoption au C.É.] / Reporté à une date ultérieure  | (I) / 0              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2015-10-27 – 05.02 Plan de réussite [pour adoption au C.É.] / Reporté à une date ultérieure | (I) / 0              |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2015-10-27 – 05.03 Convention de gestion et de réussite éducative                           | (I) – (D) / 10       |
| [Pour approbation au C.É. art. 209.2] / <input type="checkbox"/> Document déposé 2015-2016                                      |                      |
| / <input type="checkbox"/> Documents 2013-2014, 2014-15 (pour information)  |                      |
| 04. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC  | (I) / 5              |
| 05. CORRESPONDANCE, COMMUNICATIONS ET MOT DU PRÉSIDENT  | (I) / 5              |
| <input type="checkbox"/>  |                      |
| 06. RAPPORT DU DÉLÉGUÉ DE PARENTS AU REGROUPEMENT SUD /M.Robert Dupras  | (I) / 5              |
| 07. RAPPORT DES REPRÉSENTANTS DES ÉLÈVES  | (I) / 5              |
| 08. RAPPORT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL  | (I) / 5              |
| 09. MOT DE LA DIRECTRICE, RAPPORTS ET RECOMMANDATIONS   | (I) – (C) – (D)      |
| Retour sur la rencontre de parents (19 novembre), événements (fête de Noël)   | (I) / 10             |
| 09.01 La reddition de compte 2014-2015  | (I) – (C) – (D) / 10 |
| <input type="checkbox"/> Projet de résolution : Documents déposés (3)   |                      |
| 09.02 Finances 20015-2016 (suivi)   | (I) / 5              |
| 09.03 Jeunes actifs au secondaire – Activités parascolaires   | (I) – (D) / 5        |
| <input type="checkbox"/> Projet de résolution : Documents déposés (2)   |                      |

- 
- 09.04 Sorties élèves 5<sup>e</sup> secondaire – Musée de l’Holocauste (I) – (D) / 5  
 Projet de résolution : Documents déposés (4)
- 09.05 Grand Défi Pierre Lavoie (I) – (D) / 5  
 Projet de résolution : Documents déposés (3)
10. VARIA (I) / 5  
10.01  
10.02
11. DATE DE LA PROCHAINE SÉANCE (I) / 0  
▶ 3<sup>e</sup> séance : **mardi 9 février 2016 à 19 h**  
▶ 4<sup>e</sup> séance : mardi 5 avril 2016 à 19 h  
▶ 5<sup>e</sup> séance : mardi \_\_\_\_\_ juin 2016, DATE À DÉTERMINER
12. LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE (D) / 0  
**PROPOSITION ADOPTÉE.**

## **02. Modification(s) et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 27 octobre 2015**

Modification au point 11.08 / Le pluri-portail n’est pas encore en fonction. L’implantation aura lieu après janvier 2016.

**CE15/16-12-020**

**SUR PROPOSITION DE** Madame Sigrid Gonzalez, il est résolu à l’unanimité d’adopter le procès-verbal.  
**PROPOSITION ADOPTÉE.**

## **03. Suivi du procès-verbal du 27 octobre 2015**

### **03.01 Projet éducatif pour adoption au C.É.**

 Pour approbation au C.É. /Étant donné que les moyens de pression se poursuivent, le point est reporté. Cependant, un travail devra être amorcé après les Fêtes possiblement en mettant à contribution le CPEE.

### **03.02 Plan de réussite**

 Pour approbation au C.É. /À suivre à une séance ultérieure

### **03.03 Convention de gestion et de réussite éducative** [pour approbation au C.É. art. 209-2]

La directrice nous présente la *Convention de gestion et de réussite éducative 2015-2016* entre la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys et l’École secondaire Monseigneur-Richard.

En PREMIÈRE PARTIE, il est question de l'élément de la *convention de partenariat* repris de façon prioritaire en 2015-2016 [constats, objectif, cible, indicateur, moyens, soutien de la CSMB, mécanismes de suivi] et en DEUXIÈME PARTIE, il est question de l'élément du plan de réussite traité prioritairement en 2014-2015.

**CE15/16-12-021**

**CONSIDÉRANT** les dispositions de l'article 209.2 de la *Loi sur l'Instruction publique* qui créent la *Convention de gestion et de réussite éducative* entre la Commission scolaire et l'école;

**CONSIDÉRANT QUE** la Direction a procédé à l'évaluation et à l'analyse de la situation des élèves de l'école au regard de leur réussite scolaire en se fondant sur les données disponibles;

**CONSIDÉRANT QUE** la consultation des membres du personnel prévue à l'article 209.2 de la *Loi sur l'Instruction publique* (notamment dans le respect des paramètres convenus à l'article 4-2.-2, 4<sup>e</sup> de l'Entente locale et arrangements locaux entre la CSMB et le SEOM) est complétée;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 209.2 prévoit la soumission du projet de *Convention de gestion et réussite éducative* au conseil d'établissement pour approbation;

**SUR PROPOSITION DE** Madame Nadine Mercier, il est résolu à l'unanimité :

Que le projet de *Convention de gestion et de réussite éducative 2015-2016* proposé par la Direction soit approuvé par le conseil d'établissement.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**04. Période de questions du public**

Aucune question

**05. Correspondance, communications et mot du président**

- ☐ Infolettre de la FCPQ, Vol. 1 No 2
- ☐ FCPQ : 40<sup>e</sup> Congrès en juin 2016 (ressources pour aider les parents)
- ☐ Document de la CSMB sur les OPC

---

## **06. Rapport de la déléguée de parents au regroupement Sud**

Rapport de Monsieur Dupras sur les différents points traités

- Il a été question de documents concernant la Loi 86 sur la gouvernance scolaire.
- Monsieur Dupras est promu à la présidence du Comité de parents du Regroupement Sud suite à la démission de M. Ghyslain Laporte.
- Éventuellement, une clinique avec des intervenants sillonnera les rues de Verdun et LaSalle, en autobus. Ce service sera principalement offert aux écoles du primaire pour donner l'opportunité aux parents d'avoir plus de services au niveau de : l'ergothérapie, de la lunetterie, de l'hygiène dentaire.

## **07. Rapport d'un représentant des élèves, par Orkid Ibrahim**

Le comité va rencontrer les élèves des différents niveaux pour connaître leurs points de vue.

Un travail de rédaction de rapports est fait dans le but de présenter des projets. Le tout sera présenté éventuellement au C.É.

## **08. Rapport des représentants du personnel**

Madame Laprise nous informe que ses élèves en Science 2.0 ont participé à une 1<sup>re</sup> compétition de robots et se sont mérités une 2<sup>e</sup> place à la finale et le « coup de cœur » des juges. Une grande fierté pour ces jeunes et le prof! Elle fait également mention que les élèves ont eu de bons mentors. M. Robert Dupras s'est également impliqué à titre de parent bénévole. Un autre gros défi s'en vient en janvier 2016 pour une durée de 6 semaines, soit de travailler avec le logiciel « Auto Desk ».

Il a été question du courriel annonçant le départ de Josée Lapierre, directrice de l'ÉSMR. Ce choix personnel a été pris en tenant compte de sa santé et de sa famille.

Autre nouveauté : Il y aura 2 nouveaux DGA à la CSMB

À Verdun, il y aura un nouveau DGA en janvier 2016 : M. Paul St-Onge.

Le concours en vue d'une nouvelle direction à l'ÉSMR se termine le 11 décembre. L'éventuel directeur sera nommé prochainement.

Madame Mercier a pris l'initiative de faire signer les membres du CÉ dans une carte remise à Madame Lapierre.

## 09. Mot de la directrice, rapports et recommandations

 Membre de la communauté : Nous vous informons que Mme Legault-Monty, de Toujours ensemble, ne fait plus partie de l'organisme. Monsieur Daniel Lapalme a pris la direction de Toujours ensemble. Madame Josée Lapierre s'informerait à l'organisme afin de connaître l'intérêt de Monsieur Lapalme à siéger sur le C.É.

### ► Retour sur la rencontre de parents (19 novembre)

- Pour la prochaine soirée de parents, tous les enseignants auront leur pupitre.
- Les disciplines « français et math » seront séparées (dans 2 gymnases).
- Demande aux parents s'ils ont des questions suite à cette rencontre.
- Pour certains parents, le délai de 5 minutes, au maximum par enseignant, est insuffisant. Les parents se plaignent d'avoir à attendre en file pendant 15 à 20 minutes.
- La Direction essaie de trouver des solutions et doit soumettre de nouvelles idées aux enseignants. On tentera de présenter une nouvelle formule. Elle se dit ouverte à des suggestions.
- Suggestion d'un parent : venir lors d'une journée pédagogique ou qu'une journée soit fixée pour la rencontre des cas lourds.
- Autre suggestion, soit celle d'écrire à l'enseignant dès qu'il a un problème.
- La Direction souhaite privilégier la communication de façon régulière.
- La Direction proposera quelque chose aux parents en vue de la rencontre du 9 février prochain.
- M. Robert Dupras demande aux parents de lui envoyer des suggestions qu'il transférera à la direction.

### ► Événement à venir : La fête de Noël

- Malgré les négociations en vue du renouvellement de la convention collective, les enseignants sont « de la partie ». C'est une journée qui est inscrite au calendrier scolaire. Nous demandons une tenue plus élégante et convenable.
- Une belle journée est en préparation avec des activités spéciales et un dîner de Noël.
- Demande de la direction, aux parents du CÉ qui souhaitent participer en tant que bénévoles à cette fête de Noël, de donner leur nom à Jérôme Drouin.
- Il y aura un spectacle « Féerie de la fête de Noël », présenté le 20 décembre à l'auditorium de l'ÉSMR, à 13 heures. Les billets sont en vente au coût de 8 \$.
- Des billets sont offerts aux parents siégeant sur le C.É., voir Jérôme Drouin à cet effet.
- Il y aura une pièce de théâtre préparée par Sophie Clermont, présentée le lundi 21 décembre à 19 h, à l'auditorium de l'ÉSMR.

**09.01 Dépôt au C.É. de la reddition de compte budgétaire 2014-2015****9.02 Suivi des finances 2015-2016** Projet de résolution et documents déposés (3)

Présentation par Madame Lapierre des différents fonds et demande aux membres s'ils ont des questions.

**CE15/16-12-022**

**ATTENDU QUE** l'article 96,24 de la L.I.P. prévoit : « Le directeur d'école prépare le budget annuel de l'école, le soumet au conseil d'établissement pour adoption, en assure l'administration et en rend compte au conseil d'établissement »;

**ATTENDU QUE** les résultats de l'année 2014-2015 sont maintenant finalisés;

**ATTENDU QUE** le rapport déposé par la direction de l'école;

**SUR PROPOSITION DE** Madame Johanne Turenne **secondé par** Madame Nadine Mercier :

Il est résolu de recevoir la reddition de compte budgétaire (rapport analytique et chiffré) pour l'année financière 2014-2015.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**09.03 Projet de dépenses de l'allocation ministérielle « Jeunes actifs au secondaire »** Documents déposés (2)

Depuis quelques années, le Ministère octroie des sommes aux écoles secondaires via la mesure « Activités parascolaires au secondaire » (aussi appelée Jeunes actifs au secondaire) qui permet de financer des activités visant la persévérance et la réussite scolaires en trois volets : le volet sportif, culturel et communautaire.

**CE15/16-12-023**

**CONSIDÉRANT QUE** La somme octroyée à notre école en fonction des 903 élèves inscrits au 30 septembre est de 25 730 \$;

**CONSIDÉRANT QUE** le MEESR exige qu'au moins 10 % de ce montant soit alloué à des activités de type « culturel »;

**CONSIDÉRANT** les diverses activités proposées par l'équipe-école (voir le document annexé);

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice de l'école;

---

**SUR PROPOSITION DE** Madame Josée Lesage, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver les dépenses proposées dans le document ci-joint dans le cadre de la mesure « Activités parascolaires au secondaire » tel que proposé par Madame Josée Lapierre, directrice de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

#### **09.04 Projet de sortie au Musée de l'Holocauste**

Date : Les 24 et 25 février 2016

Pour les élèves des groupes de la 5<sup>e</sup> secondaire

Endroit : Musée de l'Holocauste

Responsable de la sortie : Joël Audet, enseignant

Accompagnateur : 1 membre du personnel

**COÛT DE LA SORTIE : ASSUMÉ PAR L'ÉCOLE**

**CE15/16-12-024**

**CONSIDÉRANT** l'article 87 de la L.I.P.;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice de l'école;

**SUR PROPOSITION DE** Madame Josée Lesage, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le projet de sortie au Musée de l'Holocauste tel que proposé par Madame Josée Lapierre, directrice de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

#### **09.05 Participation au GRAND DÉFI PIERRE LAVOIE**

Course à relais de 250 KM et 36 heures dans l'autobus (avec des accompagnateurs à vélo).

- Document ci-joint pour le descriptif
- Date : 14 au 16 mai 2016
- Activité : Course provinciale – le Grand Défi Pierre Lavoie
- Nombre d'élèves : 40
- Endroit : Québec à Montréal
- Accompagnateurs : 6
- Participation financière de l'école : 2 500 \$
- Financement total : 11 000 \$ (levées de fonds, dons, commandites)

**CE15/16-12-025**

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité est directement en lien avec les compétences disciplinaires du programme d'éducation physique et à la santé;

**CONSIDÉRANT** l'article 87 de la L.I.P.;

**CONSIDÉRANT** la recommandation de la directrice de l'école secondaire Monseigneur-Richard;

**SUR PROPOSITION DE** Madame Nadine Mercier, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver la participation des élèves au Grand Défi Pierre Lavoie tel que proposé par Madame Josée Lapierre, directrice de l'ESMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

#### 10. Varia

##### 10.01 Question de Madame Nadine Mercier

S'il y avait un incendie majeur, qu'arriverait-il avec les élèves?

Réponse de Mme Lapierre : Compte tenu qu'on est au secondaire, les enfants repartent à la maison par leurs propres moyens.

##### 10.02 Question de Madame Nadine Mercier

À savoir si l'école recevra une conférence comme à l'école NDDL. C'est le comité de parents qui organise ce genre de conférences.

Réponse de M. Dupras : Le Comité du Regroupement Sud travaille sur une planification d'un tel type de conférences dans notre région.

#### 11. Date de la prochaine séance :

▶ **3<sup>e</sup> séance : mardi 9 février 2016, à 19 h**

▶ 4<sup>e</sup> séance : mardi 5 avril 2016, à 19 h

▶ 5<sup>e</sup> séance : mardi \_\_\_\_\_ juin 2016, DATE À DÉTERMINER

#### 12. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé,

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Nadine Mercier, à 20 heures 15, que la séance soit levée.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**CE15/16-12-026**

Le Président : Robert Dupras

La secrétaire : Francine Catudal