

---

**Séance ordinaire**  
**Ce mardi 25 octobre 2016**  
**À 19 heures 00**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école secondaire Mgr-Richard, tenue à la bibliothèque, 3000 bd Gaétan-Laberge, Verdun, CE MARDI VINGT-CINQ OCTOBRE DEUX MILLE SEIZE À DIX-NEUF HEURES, à laquelle**

- Étaient présents :**
- M<sup>mes</sup> Johanne Campeau (parent)
  - Josianne Massé (parent)
  - Nadine Mercier (parent)
  - Nathalie Criton (parent)
  - Francine Taddeo (enseignante)
  - Josée Bouchard (parent)
  - Johanne Richard (P.N.E.)
  - Karen Ménard (enseignante)
  - Gabrielle Chouinard (enseignante)
  - Sarah Laprise (enseignante)
  - Rosalie Guénette (élève 5<sup>e</sup> sec.)
  - Danae Deschênes (élève 3<sup>e</sup> sec.)
- MM. Sébastien Joannis (T.E.S.)
- Chihab Eddine Belkhodja (enseignant)
  - Robert Dupras (parent)
- Étaient absentes :**
- Mmes Claude Richard (parent)
  - Johanne Belot (enseignante)
  - Elizabeth Robillard (Organisme Toujours Ensemble)
  - M. Farid Issoulaimani (parent)

Assistaient également à la séance : Philippe Labrosse (directeur), Pierre L'Heureux (membre de la communauté/conseiller) Francine Catudal (ABP), Jérôme Drouin (agent d'administration).

**Ouverture de la séance et vérification du quorum**

Monsieur Robert Dupras, président sortant du C.É. 2015-2016, ouvre la séance du conseil d'établissement à 19h00 et souhaite la bienvenue à tous les membres du CÉ.

## 1. Adoption de l'ordre du jour

**CE16/17-10-001**

**SUR PROPOSITION DE Madame Nadine Mercier**, il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que proposé :

### ORDRE DU JOUR

### MINUTES

<b>Légende :</b>	↗
<b>Information :</b>	(I)
<b>Consultation :</b>	(C)
<b>Décision :</b>	(D)

### OUVERTURE DE LA SÉANCE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 01. <u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u>   | (D) / 02             |
| 02. <u>NOMINATION D'UN PRÉSIDENT D'ÉLECTION</u>  | (D) / 02             |
| <u>NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE D'ÉLECTION</u>   | (D) / 02             |
| 03. <u>ÉLECTION</u>  | (C) – (D)            |
| 3.1 <u>PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE</u>   | (C) – (D) / 03       |
| 3.2 <u>VICE-PRÉSIDENT OU VICE-PRÉSIDENTE</u>   | (C) – (D) / 03       |
| 3.3 <u>TRÉSORIER OU TRÉSORIÈRE</u>   | (C) – (D) / 01       |
| 3.4 <u>SECRÉTAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (suggestion du directeur)</u>   | (C) – (D) / 01       |
| <hr/>  |                      |
| <b>PRÉSIDENT(E)</b>  |                      |
| 3.5 <u>LETRE À COMPLÉTER – CONFLIT D'INTÉRÊT</u> (au besoin)   | (I) / 01             |
| 3.6 <u>REPRÉSENTANT : MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ</u>  | (C) – (D) / 00       |
| • Organisme : Toujours ensemble  | (I) – (C) – (D) / 02 |
| • Autre :  | (I) – (C) – (D) / 01 |
| 3.7 <u>RÉGIE INTERNE</u> – Document 2016-2017  | (C) – (D) / 05       |
| 3.8 <u>LISTE DES MEMBRES</u> (CONFIDENTIEL)  | (I) / 01             |
| 04. <u>ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX</u>   | (D)                  |
| <input type="checkbox"/> DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 31 MAI 2016   | (D) / 02             |
| <input type="checkbox"/> COMPTE RENDU : 1 <sup>re</sup> rencontre de par. et élection des membres du C.É./2016/09/15   | (I) / 01             |
| 05. <u>SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 31 MAI 2016</u>   | (I) – (C) – (D)      |
| 05.01 <input type="checkbox"/> <u>Projet éducatif [pour adoption au C.É.] / Document déposé</u>  | (I) / 07             |
| 05.02 <input type="checkbox"/> <u>Plan de réussite [pour adoption au C.É.] (avec le point 5.01)</u>  | (I) / 00             |
| 05.03 <input type="checkbox"/> <u>Convention de gestion et de réussite éducative / Reporté à la séance de décembre [Pour approbation au C.É. art. 209.2] / Document déposé</u> | (I) / 10             |
| 05.04 <u>Activités étudiantes 2016-2017 / Document déposé</u>  | (I) – (C) – (D) / 05 |
| 05.05 <input type="checkbox"/> <u>Uniforme – « chandail en V », par Jérôme Drouin</u>  | (I) / 01             |
| 05.06 <input type="checkbox"/> <u>Uniforme – « tissu de moindre qualité », par Jérôme Drouin</u>   | (I) / 01             |
| 06. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC   | (I) / 05             |
| 07. CORRESPONDANCE, COMMUNICATIONS ET MOT DU PRÉSIDENT   | (I) / 05             |

08. RAPPORT DE LA DÉLÉGUÉE DE PARENTS AU REGROUPEMENT SUD /Mme Claude Richard	(I) / 05
09. RAPPORT DES REPRÉSENTANTS DU PERSONNEL	(I) / 05
10. RAPPORT D'UN REPRÉSENTANT DES ÉLÈVES	(I) / 05
11. MOT DU DIRECTEUR, RAPPORTS ET RECOMMANDATIONS	(I) – (C) – (D)
11.01 Reddition de comptes budgétaires 2015-2016 – en décembre	(I) – (C) – (D) / 00
11.02 Suivi des finances 2016-2017	(I) / 02
11.03 Retour sur la fête de la rentrée	(I) / 03
11.04 Retour sur les Portes Ouvertes	(I) / 05
11.05 Fête de l'Halloween	(I) / 03
11.06 Remise du 1 <sup>er</sup> bulletin le 17 novembre 2016	(I) / 05
11.07 Voyage à Ottawa, groupe Odysée – Sec. 2	(I) – (D) / 05
11.08 Voyage à Washington	(I) – (D) / 05
11.09 Voyage New York, Sec. 5 – réf. : Jérôme Drouin	(I) – (D) / 05
11.10 Voyage « d'échange ACELF »	(I) – (D) / 05
11.11 Sortie éducative – Planétarium de Montréal	(I) – (D) / 05
11.12 Sortie éducative – CinÉcole Cinémathèque	(I) – (D) / 05
11.13 Participation au Grand Défi Pierre Lavoie	(I) – (D) / 05
11.14 Sortie éducative au Musée de l'Holocauste	(I) – (D) / 05
11.15 Sortie éducative au CEPsum	(I) – (D) / 05
11.16 Projet de voyage à Rochester (robotique) / Fundscrip), réf. : Sarah Laprise	(I) – (D) / 05
12. <u>VARIA</u>	(I) /
12.01 Suggestion pour la 5 <sup>e</sup> secondaire, point traité par Nadine Mercier, parent	(I) / 02
13. <u>CALENDRIER DES PROCHAINES SÉANCES POUR 2016-2017</u>	(C) – (D) / 03
<input type="checkbox"/> Calendrier scolaire 2016-2017	
14. <u>LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE</u>	(D) /01
	<b>Total : 2h30</b>

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**02. Nomination d'un président d'élection**

Monsieur Robert Dupras propose le directeur, Monsieur Philippe Labrosse, comme président d'élection :

**CE16/17-10-002**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur Robert Dupras, il est résolu à l'unanimité :

Que monsieur Philippe Labrosse soit nommé au poste de président d'élection.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**CE16/17-10-003****Nomination d'un secrétaire d'élection****SUR PROPOSITION DE** monsieur Robert Dupras, il est résolu à l'unanimité :

Que madame Francine Catudal soit nommée au poste de secrétaire d'élection.  
**PROPOSITION ADOPTÉE.**

Monsieur Labrosse souhaite la bienvenue à tous.

Présentation de Monsieur Pierre L'Heureux, conseiller municipal de Verdun qui a été approché pour siéger sur le C.É. à titre de membre de la communauté.

Un mot de présentation pour Madame Elizabeth Robillard, de l'Organisme Toujours ensemble (absente) qui est toujours intéressée à poursuivre son mandat.

**03. Élections****03.01 Présidente ou Président**

- Monsieur Robert Dupras se présente au poste de président.  
Aucun autre membre ne souhaite se présenter.

**CE16/17-10-004****SUR PROPOSITION DE** madame Nadine Mercier, il est résolu à l'unanimité :

Que monsieur Robert Dupras soit nommé au poste de président du conseil d'établissement de l'école secondaire Monseigneur-Richard.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****03.02 Vice-présidente ou vice-président**

- Madame Nadine Mercier se présente à la vice-présidence.

**CE16/17-10-005****SUR PROPOSITION DE** monsieur Robert Dupras, il est résolu à l'unanimité :

Que madame Nadine Mercier soit nommée au poste de vice-présidente du conseil d'établissement de l'école secondaire Monseigneur-Richard.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****03.03 Trésorier**

- Monsieur Philippe Labrosse se propose comme trésorier.

**CE16/17-10-006****SUR PROPOSITION DE** monsieur Robert Dupras, il est résolu à l'unanimité :

Que monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR, gère le budget alloué au Conseil d'établissement.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****03.04 Secrétaire**

**CE16/17-10-007****SUR PROPOSITION DE** monsieur Robert Dupras, il est résolu à l'unanimité :

Que madame Francine Catudal, ABP de l'ÉSMR, soit nommée au poste de secrétaire du conseil d'établissement.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****03.05 Lettre à compléter « conflit d'intérêt »**

*Dépôt de la lettre « CONFLIT D'INTÉRÊT », à être complétée s'il y a lieu par les membres du C.É. (Déposer la lettre au bureau de Francine Catudal)*

Afin de se conformer à l'article 70 de la Loi sur l'Instruction publique et d'éviter que son intérêt personnel soit en conflit avec celui de l'école, le membre siégeant sur le CÉ doit dénoncer au Conseil d'établissement, ses intérêts, qu'ils soient directs ou indirects, dans des entreprises qui ont ou qui sont susceptibles de mettre en conflit son intérêt personnel et celui de l'école.

♦ Monsieur Dupras invite les membres du C.É. à se présenter en faisant un tour de table.

**03.06 Représentant – Membre de la communauté**

Présentation par le directeur de l'ÉSMR de la candidature de monsieur Pierre L'Heureux, conseiller municipal de Verdun :

Monsieur L'Heureux se dit très intéressé à siéger sur le C.É. Il est responsable du volet Sports et loisirs pour la ville de Verdun. Il a une volonté d'aménager le parc Therrien en face de l'école ainsi que de nombreux projets.

**CE16/17-10-008****SUR PROPOSITION DE** madame Josée Bouchard, il est résolu à l'unanimité :

Que Monsieur Pierre L'Heureux siéger sur le Conseil d'établissement à titre de membre à la communauté.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

Présentation par le directeur de l'ÉSMR de la candidature de madame Elizabeth Robillard, de l'organisme Toujours ensemble, démontrant son intérêt à siéger sur le C.É. :

**CE16/17-10-009****SUR PROPOSITION DE** madame Johanne Massé, il est résolu à l'unanimité :

Que Madame Elizabeth Robillard siéger sur le Conseil d'établissement à titre de membre à la communauté.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

### 03.07 Régie interne

#### ☐ Dépôt du document de la Régie interne 2016-2017

Le président demande aux membres s'il y a lieu d'apporter des modifications ou faire des commentaires en rapport à la Régie interne.

Monsieur Dupras demande aux membres s'ils sont prêts à voter :

**CE16/17-10-010**

**SUR PROPOSITION DE** madame Josée Bouchard, il est résolu l'unanimité :

De conserver le document de la *régie interne 2015-2016* pour *2016-2017*, tel que proposé.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

### 03.08 Liste des membres 2016-2017

La liste des membres, avec leurs coordonnées, est remise à toutes les personnes siégeant sur le C.É.

## 04. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 31 mai 2016

### 04.01 Aucune modification

**CE16/17-10-011**

**SUR PROPOSITION DE** madame Nadine Mercier, il est résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

### 04.02 Compte rendu de la rencontre de parents du 15 septembre 2016

## 05. Suivi du procès-verbal du 31 mai 2016

### 05.01 Projet éducatif pour adoption au Conseil d'établissement

### 05.02 Plan de réussite

Le directeur explique les différents comités qui ont participé à l'élaboration de ce document de travail. Il reste quelques corrections à apporter. Les trois grandes orientations sont demeurées les mêmes, cependant, les moyens changent. Le directeur se dit prêt à recevoir les commentaires des membres afin que la proposition finale soit envoyée à l'infographie. Par la suite, le document sera remis aux futurs parents.

Question d'un membre : Est-il possible que des élèves de la 5<sup>e</sup> secondaire aident « les petits nouveaux »?

Réponse du directeur : C'est un des moyens mis en place pour les mathématiques. Également, une brigade de surveillance sera mise en place. Celle-ci se déplace sur les étages faisant des interventions verbales et est supervisée par un éducateur spécialisé.

**CONSIDÉRANT** l'article 74 de la Loi sur l'Instruction Publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;

**CE16/17-10-012**

**SUR PROPOSITION DE** monsieur Sébastien Joannis, il est résolu l'unanimité :

D'adopter le projet éducatif tel que présenter à la séance du C.É. du mois d'octobre 2016.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**05.03 Approbation du projet de Convention de gestion et de réussite éducative 2016-2017** [pour approbation au C.É. art. 209-2]

*Présentation de la Convention de gestion et réussite éducative 2016-2017 entre la CSMB et l'école secondaire Monseigneur-Richard / par Monsieur Labrosse.*

Il fait mention des objectifs fixés l'an dernier, des zones de performance et des zones de vulnérabilité.

Dans l'entente, il y a une reddition de comptes sur 2 objectifs donnés à chaque année.

L'équipe école est en accord avec les objectifs fixés.

Le directeur demande aux parents s'ils ont des questions.

► Question d'un parent : À savoir s'il y a une comptabilisation en tant qu'absence lors d'une grande activité?

► Réponse de la direction : Lors d'une journée d'activité, faisant partie de l'aspect « socialiser », si un élève est non présent, ce sera comptabilisé en tant qu'absence. On mentionne aussi au passage que nous sommes en révision de notre protocole quant aux sanctions à donner pour les retards et les absences.

**CE16/17-10-013**

**CONSIDÉRANT** les dispositions de l'article 209.2 de la *Loi sur l'Instruction publique* qui créent la *Convention de gestion et de réussite éducative* entre la Commission scolaire et l'école;

**CONSIDÉRANT** la Direction a procédé à l'évaluation et à l'analyse de la situation des élèves de l'école au regard de leur réussite scolaire en se fondant sur les données disponibles;

**CONSIDÉRANT** la consultation des membres du personnel prévue à l'article 209.2 de la *Loi sur l'Instruction publique* (notamment dans le respect des paramètres convenus à l'article 4-2.-2, 4<sup>e</sup> de l'Entente locale et arrangements locaux entre la CSMB et le SEOM) est complétée;

**CONSIDÉRANT QUE** l'article 209.2 prévoit la soumission du projet de *Convention de gestion et de réussite éducative* au conseil d'établissement pour approbation;

**SUR PROPOSITION DE** madame Josianne Massé, il est résolu à l'unanimité :  
Que le projet de *Convention de gestion et de réussite éducative 2016-2017* proposé par la Direction soit approuvé par le conseil d'établissement.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**05.04 Document activités étudiantes**

Tel que mentionné en juin dernier, la planification des différentes activités 2016-2017 a été envoyée à tous les membres du C.É.

Il est aussi question du maintien ou pas de la fête d'Halloween.

Suite à l'initiative du conseil des enseignants, à l'effet de demander au conseil étudiant de consulter les élèves à ce sujet et suite à la réponse positive des élèves, la fête aura lieu en après-midi.

**CE16/17-10-014****CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;**CONSIDÉRANT** la nécessité pour l'école d'offrir aux élèves des activités étudiantes qui leur permettent de se réaliser pleinement;**CONSIDÉRANT** la présentation faite par le directeur de l'école secondaire Monseigneur-Richard;**SUR PROPOSITION DE** Monsieur Chihab Eddine Belkhodja, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le programme des activités étudiantes 2016-2017.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****05.05 Uniforme – Chandail en « V »**

Le directeur mentionne que la compagnie actuelle vit ses derniers moments. Considérant l'insatisfaction à tous les niveaux avec cette compagnie, elle ne pourra plus postuler avec la CSMB pour au moins 3 ans.

On ne peut rien faire dans l'immédiat, car les avocats de la CSMB sont présentement dans le dossier, en litige avec la compagnie.

La CSMB fera donc des appels d'offres.

Le directeur remercie les parents pour leur grande patience.

**05.06 Uniforme – tissu de moindre qualité**

Se référer au point traité 5.05

**06. Période de questions du public**

Aucune question

**07. Correspondance, communications et mot du président**

☐ Conférences offertes par [www.commeunique.com](http://www.commeunique.com)

Pour les écoles, CPE, organismes, parents et intervenants

☐ Publicité de Desjardins

« Mes finances, mes choix » - programme d'éducation financière

☐ Fédération des comités de parents du Québec

Pour le président ou présidente du C.É.

---

## **08. Rapport de la déléguée de parents au regroupement Sud**

Avant la prochaine séance, le rapport sera transmis par M. Dupras.

## **09. Rapport des représentants du personnel**

Il a été question par Madame Laprise des deux niveaux de robotique à l'école. Ils ont construit un robot complet.

C'est ouvert à tous pour la programmation. Il y a présentement 32 élèves et 6 mentors cette année.

Elle lance un appel à tous : si quelqu'un a des contacts pour d'autres mentors!

À noter que la Direction générale de la CSMB a supporté l'achat d'outils.

Le nom de l'équipe de robotique : « les Robuck ».

À noter qu'un mot sera inscrit dans le prochain communiqué aux parents : « Mentors recherchés – avec certaines compétences » en vue de la construction du robot. La prochaine compétition aura lieu le 3 décembre. Le Défi FRC aura lieu le 7 janvier. À noter que plus il y a de mentors, plus c'est facile à gérer!

Madame Taddeo fait mention que le programme Odyssée poursuit sa refonte. On organise notamment des programmes de langues et des voyages étudiants.

## **10. Rapport d'un représentant des élèves**

Il y a eu des élections pour le choix des représentants des élèves. En 5<sup>e</sup> secondaire et en accueil, faute de candidats, ils ont été élus par acclamation.

Monsieur L'Heureux, membre de la communauté, signale son intérêt à parcourir les classes pour encourager les jeunes à participer.

Une rencontre pour les conseils étudiants avait lieu à PGLO, ce qui leur donnait l'occasion de bénéficier et de donner de nouvelles idées.

Deux élèves méritants sont allés à la 1<sup>re</sup> rencontre des élus, à l'Hôtel de Ville, accompagnés de Guillaume Voyer, AVSEC et de Patricia Boulianne, enseignante.

Consultation des élèves en vue de la fête d'Halloween : 265 votes ont été reçus en faveur du maintien des activités lors de cette journée.

Une suggestion du directeur : Demande d'effectuer un sondage auprès des élèves afin de savoir si le port de « l'uniforme complet » les intéresse.

## **11. Mot du directeur, monsieur Philippe Labrosse, rapports et recommandations**

### **11.01 Reddition de compte budgétaire 2015-2016 / (en décembre 2016)**

Nous travaillons sur la reddition de comptes. Nous avons reçu des félicitations de la direction générale. Une très belle cible atteinte. On vous présentera cela en détails à la séance en décembre.

Présentation de la murale : Suite à un partenariat financier avec la Ville de Montréal et de Verdun. C'est monsieur Guillaume Voyer qui a chapeauté le projet.

### 11.02 Suivi des finances 2016-2017

On n'a pas encore reçu toutes les enveloppes budgétaires. Les prévisions sont faites. Cependant, ça doit être analysé par la Direction générale.

En référence à 2 grandes enveloppes budgétaires pour une école défavorisée, le budget a été coupé de 100 000 \$, par contre, le Ministre injecte une somme d'argent à dépenser d'une autre façon. Il faudra être créatif!

On a diminué nos ratios, principalement au niveau de la 2<sup>e</sup> secondaire. Nous sommes donc en bonne posture au niveau financier!

### 11.03 Retour sur la fête de la rentrée

Un élève (conseil étudiant) souligne que la musique mise par le DG était moins intéressante.

Le directeur donne le mandat à Jérôme Drouin pour faire un suivi auprès des élèves afin de connaître leur intérêt quant aux différents styles de musique qu'ils aiment.

Le taux de présence des élèves étaient très bon.

Commentaire reçu : Les élèves préfèrent que la fête ait lieu à l'extérieur de l'édifice.

Réponse de la direction : En vue de l'encadrement des élèves, nous vérifions au préalable les conditions météorologiques.

### 11.04 Retour sur les Portes Ouvertes

Une autre belle réussite avec plus d'une trentaine de membres du personnel qui étaient présents. Nous avons accueilli plus de 400 parents et avons reçu des commentaires très positifs et élogieux.

L'équipe enseignante et d'encadrement a fait un excellent travail.

De plus, il faut souligner la présence d'une centaine d'élèves qui occupaient différentes fonctions tout au long de cette soirée, principalement des groupes Odyssée et PIC. Ils ont joué un beau rôle « d'ambassadeurs ». / Nous avons présentement 961 élèves (au 30 septembre). / Un parent demande d'avoir une plus grande classe pour recevoir les parents de la classe de Francine Taddeo.

### 11.05 Fête de l'Halloween

Le déroulement débutera à partir de midi avec différentes activités prévues ainsi qu'un plateau où aura lieu la danse.

### 11.06 Remise du 1<sup>er</sup> bulletin le 17 novembre 2016

Mot du directeur : Reconduire la formule de l'an dernier.

Le tout se fera sur 3 plateaux comme à la 2<sup>e</sup> rencontre.

On va essayer d'aérer le plus possible. Un membre du personnel sera à une table pour recevoir les adresses « courriels ».

La T.O.S. sera sur place pour offrir une formation aux parents (5 minutes) en regard au « Pluriportail ».

Les parents des élèves en adaptation scolaire seront invités à rejoindre l'enseignante dans leur classe.

Une personne de la compagnie pour la vente de l'uniforme sera sur place à l'auditorium. / Les élèves du PIC dirigeront les parents.

Le directeur se dit prêt à recevoir des idées par courriel.

**11.07 Voyage à Ottawa Groupes « Odysée »**

Date : 27 octobre 2016

Pour 85 élèves des groupes 121, 221, 321

Endroit : Visite de la Capitale – Ottawa

Coût : 30 \$/élève

Ceci comprend le coût de l'autobus, le droit d'entrée au Musée et les frais des suppléances.

Responsable du projet : Isabelle Lafrance, enseignante

**CE16/17-10-015****CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;**SUR PROPOSITION DE** madame Nadine Mercier, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver la sortie éducative telle que proposée par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****11.08 Voyage à Washington**

Présentation du voyage par le directeur. Il propose qu'on fasse un suivi quant aux campagnes de financement.

▶ Durée du voyage : 2 au 5 mai 2017

▶ Coût étudiant : ± 650 \$

▶ Nombre de participants : 29 élèves

Clientèle visée : Les élèves du groupe Odysée de la 2<sup>e</sup> secondaire

Document : Description du voyage

Document : Soumission #1 – VTE (Voyages Tour Étudiant

Document : Soumission #2 – Voyage Omnitour

Document : Soumission #3 – A+

**CE16/17-10-016****CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;**SUR PROPOSITION DE** madame Josianne Massé, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le projet de voyage pour Washington avec la compagnie de voyage « Voyages Tour Étudiant = VTE » tel que proposé par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**11.09 Voyage à New York – élèves de la 5<sup>e</sup> secondaire**

Suite à la sollicitation des élèves de la 5<sup>e</sup> secondaire, Monsieur Drouin présente le projet de voyage à New York

▶ Condition pour démarrer le projet : Dépôt de 150 \$

▶ Durée du voyage : 2 au 5 mai 2017

▶ Coût étudiant : ± 550 \$

▶ Nombre de participants : Un minimum de 40 élèves

☐ Document : Description du voyage

☐ Document : Soumission #1 – VTE (Voyages Tour Étudiant

☐ Document : Soumission #2 – Voyage Omnitour

☐ Document : Soumission #3 – A+

▶ Levée de fonds avec « FundScrip » = Ce qui permet d'acheter des cartes cadeaux, et selon l'achat, l'école obtiendra un retour du % de vente.

Demande d'un parent : D'avoir une lettre pour la sollicitation de l'élève auprès d'une compagnie ou un autre. / Recommandation de voir Jérôme Drouin pour toute question concernant ledit voyage.

**CE16/17-10-017****CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;

**SUR PROPOSITION DE** madame Johanne Campeau, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le projet de voyage pour Washington avec la compagnie de voyage « Voyages Tour Étudiant = VTE » tel que proposé par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****11.10 Voyage d'échange ACELF**

Présentation par le directeur /

Concours : Groupe d'échange à l'intérieur du Canada (pour un programme d'échange) / dépenses de voyage payées / à suivre....

D'autres informations sont à venir la semaine prochaine. Nos chances sont bonnes d'être acceptés.

Si nous gagnons le concours, il faudra financer l'inscription de 60 \$ + payer le voyage de la ville à l'aéroport. Également, lorsqu'on reçoit des enfants d'ailleurs, il faut payer les sorties.

Nous serons sollicités pour héberger entre mars et mai 2017.

Présentation par Guillaume Voyer, AVSEC

**CE16/17-10-018****CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;

---

**SUR PROPOSITION DE** madame Sarah Laprise, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le projet d'échange ACELF tel que proposé par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

#### **11.11 Sortie éducative au Planétarium de Montréal**

Date de la sortie : 16 décembre 2016, en avant-midi, jour 8

Pour les 81 élèves des groupes 171 (26), 172 (27), 121 (28) Odyssée

Coût : Droit d'entrée 540 \$ + les frais de suppléances + coût des tickets d'autobus

**CE16/17-10-019**

**CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;

**SUR PROPOSITION DE** madame Josianne Massé, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver la sortie éducative au Planétarium de Montréal telle que proposée par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

#### **11.12 Sortie éducative CinÉcole à la Cinémathèque québécoise**

Date de la sortie : 2 novembre en après-midi

Pour les 37 élèves des groupes 181 et 281

Coût : Gratuit

**CE16/17-10-020**

**CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;

**SUR PROPOSITION DE** madame Josée Bouchard, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver la sortie éducative à la Cinémathèque québécoise telle que proposée par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**11.13 Participation au Grand Défi Pierre Lavoie**

Présentation par le directeur d'un grand projet / fonds à destination spéciale (protégé)

Date : 12 au 14 mai 2017

Activité : Course provinciale – le Grand Défi Pierre Lavoie

Nombre d'élèves : 40

Endroit : Québec à Montréal

Accompagnateurs : 6

Participation financière de l'école : 2 500 \$ (Allocation « Jeunes actifs au sec. »)

Financement total : 11 000 \$ - par des levées de fonds, dons, commandites

Lettre explicative de Patrick Perrotte

**CE16/17-10-021**

**CONSIDÉRANT QUE** l'activité est directement en lien avec les compétences disciplinaires du programme d'éducation physique et à la santé;

**CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;

**CONSIDÉRANT** l'objectif 3.3 du Plan de réussite qui vise à encourager l'élève à développer de saines habitudes de vie;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;

**SUR PROPOSITION DE** madame Francine Taddeo, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver la participation des élèves au Grand Défi Pierre Lavoie telle que proposée par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**11.14 Projet de sortie au Musée de l'Holocauste**

Date : 1<sup>er</sup> et 2 mars 2017

Élèves ciblés : Groupes des élèves de la 5<sup>e</sup> secondaire

Endroit : Musée de l'Holocauste / Responsable de la sortie : Joël Audet, enseignant

Accompagnateur : 1 membre du personnel / Coût : Assumé par l'école

**CE16/17-10-022**

**CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur l'Instruction publique;

**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;

**SUR PROPOSITION DE** madame Johanne Campeau, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le projet de sortie au Musée de l'Holocauste tel que proposé par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ÉSMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.**

**11.15 Projet de sortie au CEPsum de l'Université de Montréal**

Date : 9 novembre 2016

Pour les 26 élèves du groupe 172-16 – Sciences 2.0

Endroit : CEPsum de l'Université de Montréal

Accompagnateur : à définir / Coût de la sortie : gratuit

**CE16/17-10-023****CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur L'Instruction publique;**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;**SUR PROPOSITION DE** madame Johanne Campeau, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le projet de sortie au CEPsum de l'Université de Montréal tel que proposé par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ESMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****11.16 Compétition de robotique FRC à ROCHESTER ou TROY, NY, USA**

Date : 15 mars au 18 mars 2017

Pour l'équipe de robotique FRC (20 élèves)

Endroit : Rochester, New York, USA

Coût : 15 000 \$ / Levées de fonds, dons, commanditaires

Responsable du voyage et de la compétition : Sarah Laprise, enseignante

Accompagnateurs : À déterminer

**CE16/17-10-024****CONSIDÉRANT** l'article 87 de la Loi sur L'Instruction publique;**CONSIDÉRANT** la recommandation du directeur de l'école;**SUR PROPOSITION DE** madame Josée Bouchard, il est résolu à l'unanimité :

D'approuver le voyage à Rochester ou à Troy, New York (USA) pour une participation à la compétition de robotique FRC tel que proposé par Monsieur Philippe Labrosse, directeur de l'ESMR.

**PROPOSITION ADOPTÉE.****12. Varia**12.01 Suggestion pour la 5<sup>e</sup> secondaire, point traité par Nadine Mercier (parent) Madame Mercier s'informe de la possibilité d'envoyer une liste descriptive de tous les achats potentiels pour la 5<sup>e</sup> secondaire. À titre d'exemples : les différents coûts pour la bague, les photos, etc.

La direction fera un effort de communication pour la planification budgétaire des parents (vision globale).

Suggestion d'un parent : De diffuser une liste (des différents achats) aux parents des élèves de la 4<sup>e</sup> secondaire, en fin d'année scolaire.

 **Pour décembre : Retour avec une liste des différents événements ou achats à venir pour les élèves de la 5<sup>e</sup> secondaire**

Demande d'un parent : Lors de la prise de photo pour la carte étudiante, il est suggéré de spécifier que c'est pour la « photo d'école ».

### 13. Calendrier des séances pour l'année 2016-2017 :

**CE16/17-10-025**

Tel que proposé par madame Nadine Mercier et suite à la consultation de le directeur, Monsieur Philippe Labrosse, voici l'horaire des différentes dates des séances :

- **Mardi, le 13 décembre 2016, à 18 heures (avec souper pour les membres)**
- Mardi, le 7 février 2017, à 19 heures
- Mardi, le 11 avril 2017 à 19 heures
- Mardi, le 6 juin 2017 à 18 heures (avec souper pour les membres)

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

### 14. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé,

**IL EST PROPOSÉ** par Madame Nadine Mercier, à 21 heures 25, que la séance soit levée.

**PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.**

**CE16/17-10-026**

Le Président : Robert Dupras

La secrétaire : Francine Catudal