



Paiement en ligne pour cafétéria



Manuel de l'utilisateur

Table des matières

Table des matières	page 2
Comment ça fonctionne?	page 3
Accéder au compte de son enfant	page 4
Ajouter de l'argent	page 5
Aide alimentaire	page 6
Suspension d'une carte perdue ou volée	page 8
Sommaire du compte	page 9
Historique de transactions	page 10
Modalités	page 11

Comment ça fonctionne ?

1. Rendez-vous sur le site

<https://epaiement.csmb.qc.ca/>

2. Vous déposez de l'argent dans le compte de votre enfant.



3. Votre enfant utilise sa carte étudiante, qu'il possède déjà, pour faire ses achats à la cafétéria de l'école. L'employé de la

cafétéria balayera le code « **ITC Systems** » et le coût de ses achats sera déduit.



Dans le cas où la carte étudiante de votre enfant est perdue, il est possible d'en faire réimprimer une autre au coût de 5\$ au bureau de Jérôme Drouin, local 113.

Accéder au compte de son enfant

Pour accéder au compte de son enfant, il faut entrer les 2 informations suivantes et cliquer sur le bouton « ALLEZ » :

1^{re} information :

Entrez 000 et ensuite le numéro de fiche de votre enfant. Le numéro de fiche est affiché sur la première communication ou sur le bulletin de votre enfant.

2^e information :

Nom de famille complet (avec les accents et les traits d'unions) de votre enfant. Utilisez le nom de famille tel qu'inscrit sur le bulletin ou la première communication.



Gestion de Compte

Entrez 000 et ensuite le numéro de fiche de votre enfant. Le numéro de fiche est affiché sur la première communication ou sur le bulletin de votre enfant.

Nom de famille de votre enfant. Utilisez le nom de famille tel qu'inscrit sur le bulletin ou la première communication.

ALLEZ

Ajouter de l'argent*

*Si votre enfant est accepté par l'école au programme d'aide alimentaire, voir la section « Aide alimentaire » plus bas.

1. Cliquer sur le menu « Ajouter de l'argent »;
2. Lire et cocher « J'accepte les modalités »;
3. Cliquer le bouton « ACCEPTER »;
4. Taper votre adresse courriel pour recevoir une copie du reçu. Vous pouvez ajouter un message en commentaire qui sera annexé au courriel avec le reçu;
5. Cliquer sur le bouton « SUIVANT »;
6. Suivre les instructions de paiement.

Aide alimentaire*

**Seulement pour les enfants qui ont été acceptés par l'école au programme d'aide alimentaire.*

1. Cliquer sur le menu « Aide alimentaire »;
2. Vérifier le mois;
3. Cliquer le bouton « ACHAT » du **mois** correspondant;
4. Lire et cocher « J'accepte les modalités »;
5. Cliquer le bouton « ACCEPTER »;

6. Taper votre adresse courriel pour recevoir une copie du reçu. Vous pouvez ajouter un message en commentaire qui sera annexé au courriel avec le reçu;
7. Cliquer sur le bouton « SUIVANT »;
8. Suivre les instructions de paiement.

Adresse Courriel :

(Optionnel : Envoie une copie du reçu par courriel)

Commentaires :

(annexé au courriel de confirmation)

Pour plus d'info sur le service INTERAC®, visitez le www.interac.ca/fr/interac-en-ligne-consommateurs

RETOUR **SUIVANT**

Vous avez 15 minutes pour terminer votre transaction

Marque de commerce ® d'Interac INC. Utilisée sous licence

Suspension d'une carte perdue ou volée

Si votre enfant perd ou se fait voler sa carte étudiante, il est **très important** d'aller la suspendre pour éviter que quelqu'un d'autre l'utilise.

Après avoir fait suspendre votre carte étudiante, SVP, aviser l'école, qui produira* une nouvelle carte étudiante et fera le transfert des fonds restants sur la nouvelle carte étudiantes.



**des frais peuvent s'appliquer pour l'émission d'une nouvelle carte étudiante*



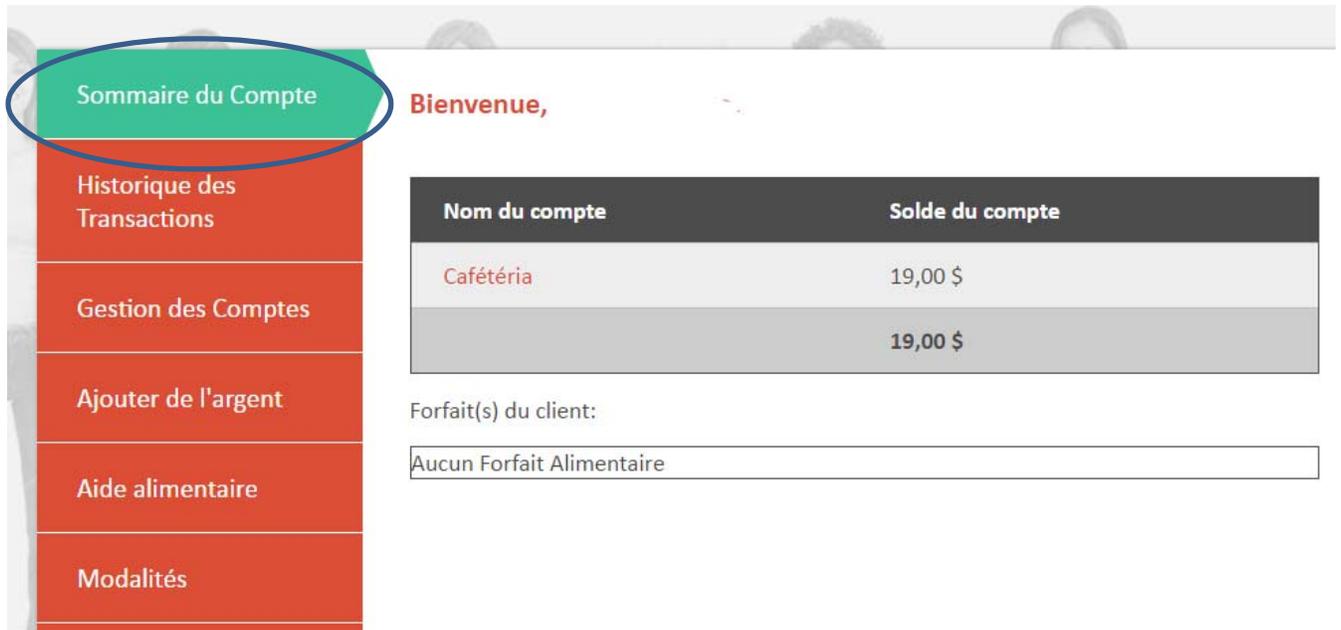
1. Cliquer sur le menu « Gestion des Comptes »;
2. Cliquer sur le bouton « CONFIRMER »;
3. Recevez la nouvelle carte.



Lorsque vous confirmez la suspension de la carte, l'école sera avisée automatiquement. Une nouvelle carte sera imprimée (5\$) et sera remise à votre enfant.

Sommaire du Compte

Dans ce menu, vous pouvez voir combien d'argent est encore disponible sur le compte de votre enfant ou l'aide alimentaire que vous avez achetée (pour les enfants admissibles seulement).



The screenshot displays a user interface for account management. On the left, a vertical menu contains five items: 'Sommaire du Compte' (highlighted with a green oval), 'Historique des Transactions', 'Gestion des Comptes', 'Ajouter de l'argent', and 'Aide alimentaire'. Below 'Ajouter de l'argent' is a 'Modalités' section. The main content area shows a greeting 'Bienvenue,' followed by a table with account details. The table has two columns: 'Nom du compte' and 'Solde du compte'. It lists one account named 'Cafétéria' with a balance of 19,00 \$. Below the table, there is a section for 'Forfait(s) du client:' with a text box containing 'Aucun Forfait Alimentaire'.

Nom du compte	Solde du compte
Cafétéria	19,00 \$
	19,00 \$

Forfait(s) du client:

Historique des Transactions

Dans ce menu vous pouvez voir toutes les transactions passées au dossier de votre enfant : de l'ajout d'argent par carte de crédit/débit, à l'achat d'un biscuit à la cafétéria, etc..

The screenshot shows a web application interface. On the left is a vertical sidebar menu with several red buttons: 'Sommaire du Compte', 'Historique des Transactions' (circled in blue), 'Gestion des Comptes', 'Ajouter de l'argent', 'Aide alimentaire', and 'Modalités'. The main content area displays a welcome message 'Bienvenue,' followed by 'Compte: Cafétéria' and a green button labeled 'Cafétéria'. Below this is a table with the following columns: 'Date', 'Fonds sortants', 'Fonds entrants', 'Solde du compte', and 'Description'. The table contains eight rows of transaction data.

Date	Fonds sortants	Fonds entrants	Solde du compte	Description
2016-12-20 14:49:57	--	10,00 \$	19,00 \$	Entrée de fonds Web. VISA, *****C012, ****...
2016-12-20 13:19:45	0,50 \$	--	9,00 \$	Sharp Mgr-Richard 4
2016-12-20 13:19:08	0,50 \$	--	9,50 \$	Sharp Mgr-Richard 4
2016-12-20 11:57:06	--	10,00 \$	10,00 \$	Entrée de fonds Web. VISA, *****C012, ****...
2016-11-23 15:50:43	20,00 \$	--	0,00 \$	Remboursement. remboursement cc
2016-11-23 08:49:53	--	10,00 \$	10,00 \$	Entrée de fonds Web. VISA, *****C012, ****...
2016-11-03 17:44:30	--	10,00 \$	10,00 \$	Entrée de fonds Web. VISA, *****C012, ****...

Modalités

Dans ce menu, vous pouvez relire les modalités ainsi que la date à laquelle vous les avez acceptées.



The image shows a screenshot of a user account interface. On the left is a vertical menu with red buttons for 'Sommaire du Compte', 'Historique des Transactions', 'Gestion des Comptes', 'Ajouter de l'argent', 'Aide alimentaire', and 'Modalités'. The 'Modalités' button is highlighted with a green oval. To the right of the menu, the text reads 'Bienvenue, [user name]' and 'Acceptée 2016-11-03'. Below the menu, the heading 'Modalités' is followed by a paragraph of text.

Sommaire du Compte

Historique des Transactions

Gestion des Comptes

Ajouter de l'argent

Aide alimentaire

Modalités

Bienvenue, [user name]

Acceptée 2016-11-03

Modalités

GÉNÉRALITÉS Les présentes conditions doivent être lues de concert avec toutes les autres dispositions ou clauses de non-responsabilité prévues dans les autres pages des sites (la « page des clauses de non-responsabilité »). En cas de conflit entre les conditions et la page des clauses de non-responsabilité, les conditions prévues à la page des clauses de non-responsabilité ont préséance.