

ÉLÈVES ET RÉPONDANTS

Voici les menus de l'application mobile offerts aux élèves et à leurs répondants :

- Agenda
- Travaux
- Contenus de cours
- Messagerie
- Comportement
- Absences et retards (répondant seulement)
- Service de garde (répondant seulement)



Application mobile

Le Pluriportail mobile est maintenant disponible.

Il vous permettra de travailler différemment, soit sur un plus petit appareil ou même à partir d'un téléphone intelligent ou d'une tablette.

L'application mobile est offerte aux élèves, répondants (soit les parents, grands-parents, tuteurs, etc.), enseignants et gestionnaires des écoles participantes qui utilisent le Pluriportail de Plurilogic.





Tables des matières

Préalables.....	3
Comment retrouver mon école ?	4
Fonctionnalités de base du Pluriportail mobile	5
Agenda	6
Agenda (HUB - fiche).....	7
Agenda (HUB - travaux)	8
Agenda (HUB – contenus de cours)	9
Travaux.....	10
Contenus de cours.....	11
Messagerie	12
Messagerie (création d'un nouveau message)	13
Messagerie (gestion des contacts)	14
Messagerie (gestion des dossiers)	15
Comportement.....	16
Absences et retards (répondant seulement).....	17
Service de garde.....	18
Fiche de l'élève.....	19





Préalables

Il est important de bien prendre connaissance de cette liste de préalables.

L'application mobile du Pluriportail est disponible en tout temps.

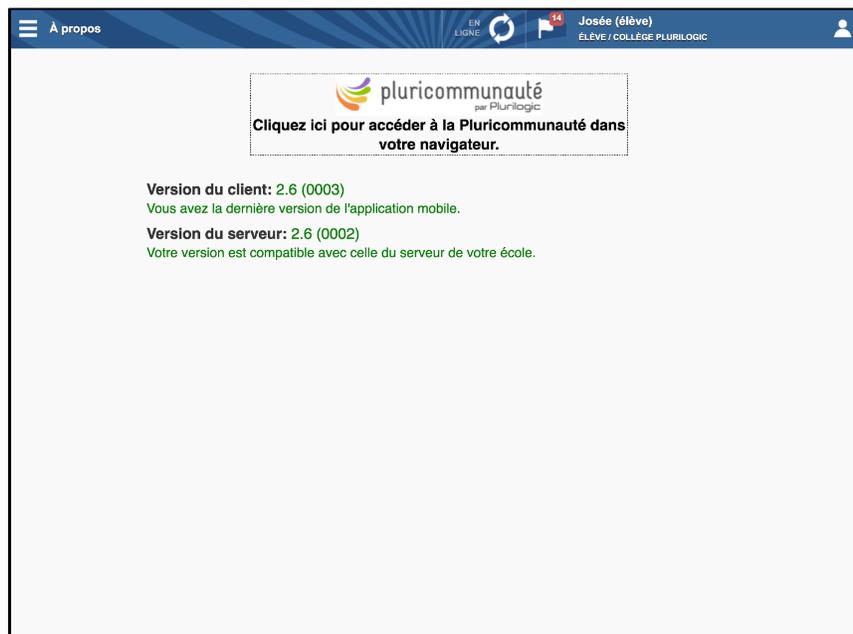
Vous pouvez l'utiliser si :

- votre école utilise le Pluriportail;
- vous avez un compte actif dans le Pluriportail;
- et que votre école a pris une entente avec Plurilogic afin d'utiliser l'application mobile.

L'application mobile utilise une version Client et une version Serveur.

La version Client représente la version de votre application mobile. Puisqu'elle est en constante évolution, assurez-vous d'effectuer régulièrement les mises à jour automatiques afin de profiter au maximum des nouveautés.

La version Serveur représente la version du Pluriportail que votre école utilise.



Nous ajoutons des fonctionnalités jour après jour dans l'application mobile. Pour bénéficier de toutes les améliorations, il est important de faire les mises à jour régulièrement ou de permettre à l'application de faire ses mises à jour automatiquement, et soyez les premiers à profiter des nouveautés !!



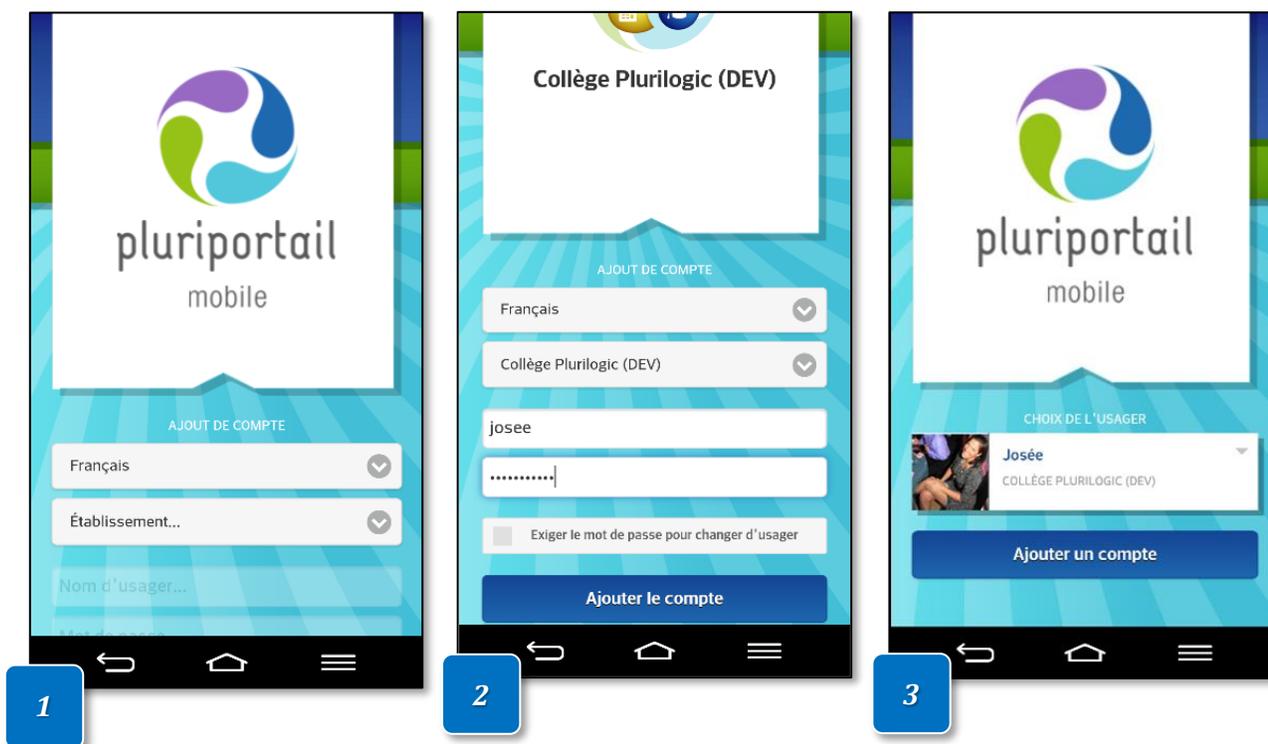
Comment retrouver mon école ?

Dans un premier temps, l'école doit avoir pris une entente avec Plurilogic. Chaque enseignant, élève, répondant ou gestionnaire devra se rendre sur « Google store » ou « Apple store » de son téléphone ou de sa tablette, puis télécharger l'application « Pluriportail mobile ».

Cliquez sur le lien pour télécharger :



1. En accédant à l'application mobile, choisissez la langue et l'établissement scolaire. Notez que l'application pourrait contenir plusieurs comptes, ce qui est parfait pour les tablettes familiales ou pour les usagers qui ont des comptes Pluriportail dans différents établissements scolaires.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe (ce sont les mêmes que ceux de votre compte Pluriportail², qui doit déjà exister afin d'utiliser l'application mobile).
Vous pouvez « Exiger le mot de passe » chaque fois que vous vous déconnectez de l'application pour plus de sécurité.
3. Votre compte est maintenant créé. Si vous aviez préalablement une photo personnelle dans « Ma Pluripage » du Pluriportail², celle-ci sera affichée sur la page d'accueil de l'application mobile.



Menu du Pluriportail de l'élève ou du répondant pour sa photo de l'application mobile :
« Profil – Ma Pluripage ».
Menu pour le nom d'utilisateur et mot de passe :
« Profil – Mon compte ».

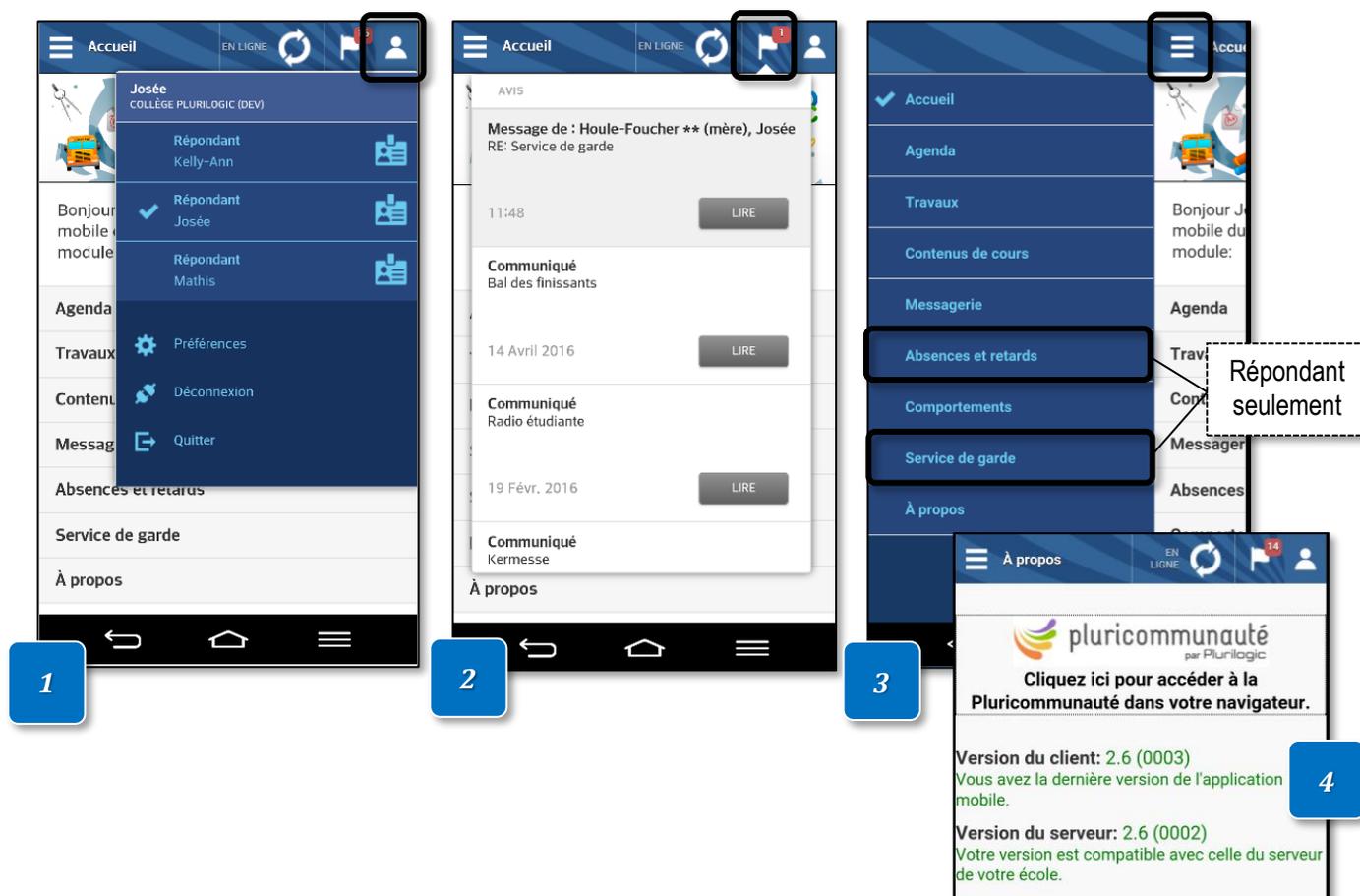




Fonctionnalités de base du Pluriportail mobile

Une fois connecté, plusieurs options seront visibles au menu (en fonction des accès que vous avez dans votre Pluriportail). En cliquant sur le drapeau, vous verrez les communiqués ainsi qu'un indicateur de messages reçus dans votre boîte aux lettres du Pluriportail². Cliquez sur les communiqués pour les consulter et sur « Vous avez X nouveaux messages » pour accéder au Pluriportail².

1. En cliquant sur l'icône du bonhomme blanc dans le coin supérieur droit, vous pouvez changer facilement de type d'utilisateur, éditer vos préférences, vous déconnecter ou quitter l'application (sans vous déconnecter).
2. En cliquant sur le drapeau, consultez vos nouveaux messages, les communiqués de votre école et l'avis des rencontres de parents.
3. En cliquant sur le menu, vous pouvez facilement changer de module.
4. Le module « À propos » vous permet d'accéder à la Pluricommuté ou de consulter les versions utilisées. La version Client représente la version de l'application mobile de l'appareil tandis que la version Serveur représente la version du Pluriportail² utilisée par l'établissement scolaire. Il est important que chaque utilisateur permette à son appareil de faire les mises à jour de l'application mobile.

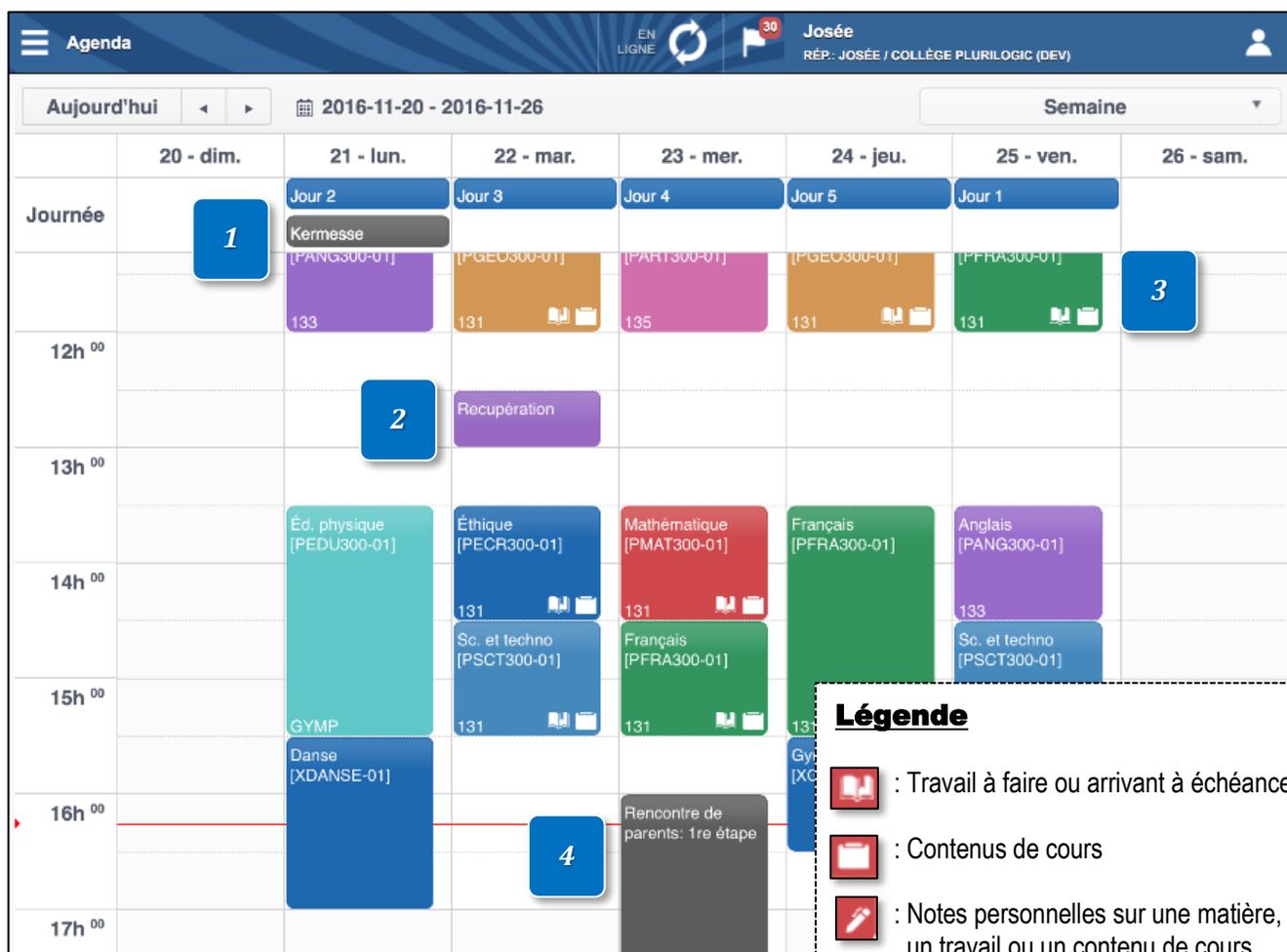


Agenda

Dans le menu « Agenda », l'élève et le répondant pourront :

1. Consulter les événements
2. Créer et consulter les rendez-vous
3. Consulter l'horaire des cours de l'élève
4. Consulter l'horaire de rencontres de parents (répondant seulement)

Si vous avez déjà consulté votre agenda, il sera disponible même « Hors ligne ».



L'agenda est intégré à celui du Pluriportail.

Aucune double entrée d'informations ou de saisie de données.

Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« Agenda – Jour/semaine »

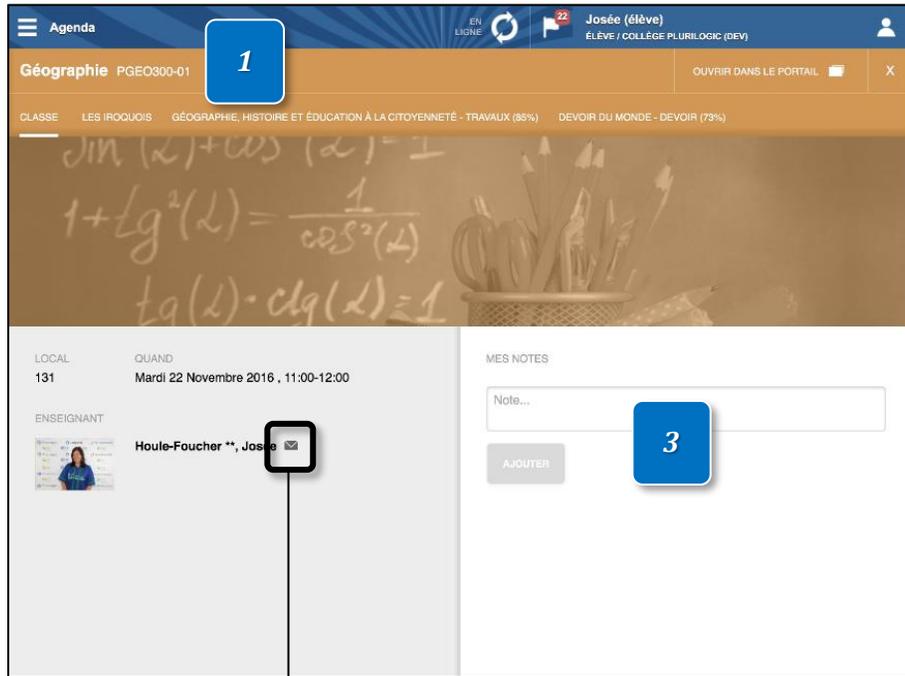


Agenda (HUB - fiche)

Le hub vous permet de consulter le détail de la matière à l'horaire, soit le nom de l'enseignant, les contenus de cours, les travaux, les fichiers remis par l'élève, les notes personnelles, et plus encore.

**Définition du hub : point central où sont regroupées toutes les communications.*

1. Informations relatives au cours.
2. Le bouton « Ouvrir dans le portail » est un raccourci permettant d'ouvrir le Pluriportail, afin d'accéder aux contenus de cours ou de les éditer.
3. « Mes notes » est un menu pour l'élève permettant d'inscrire des notes personnelles en tout temps.



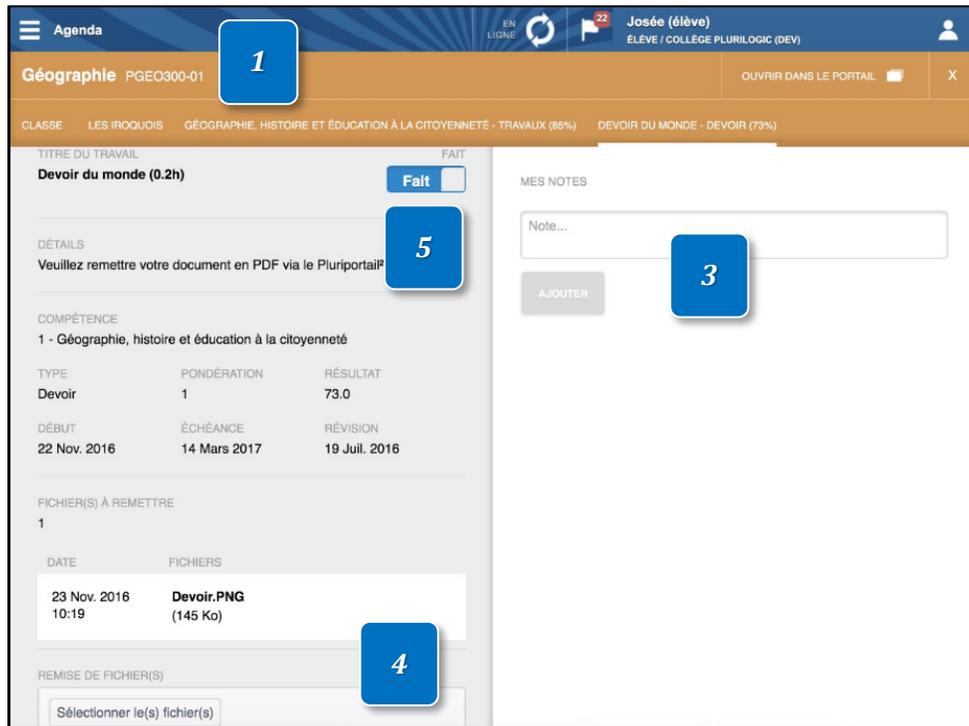
Un seul clic sur l'enveloppe de l'élève ou du parent vous redirigera à la messagerie

HUB - EXCLUSIF AU PLURIPORTAIL MOBILE
Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« Agenda – Jour/Semaine »



Agenda (HUB - travaux)

1. Informations relatives au cours.
2. Le bouton « Ouvrir dans le portail » est un raccourci permettant d'ouvrir le Pluriportail, afin d'accéder aux contenus de cours ou de les éditer.
3. « Mes notes » est un menu pour l'élève permettant d'inscrire des notes personnelles en tout temps.
4. L'élève pourra remettre son travail via l'application mobile.
5. L'élève pourra indiquer que son travail est fait.



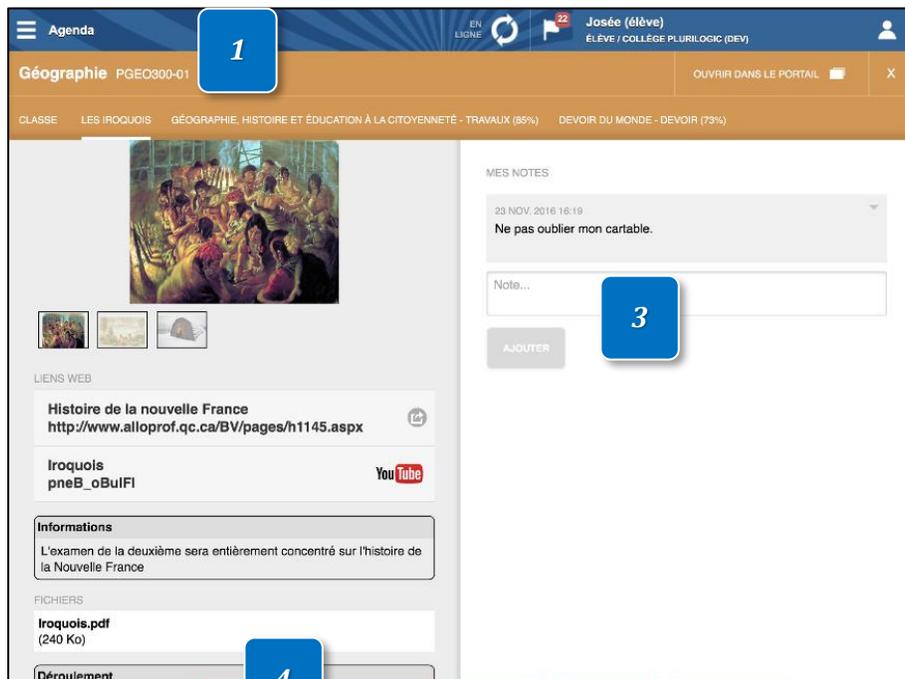
The screenshot displays the mobile interface of the Pluriportail. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the word 'Agenda', and a user profile section for 'Josée (élève)'. Below this, a course entry for 'Géographie' is shown with a 'Fait' button (1) and an 'OUVRIR DANS LE PORTAIL' button (2). The course details include a title 'Devoir du monde (0.2h)', a 'FAIT' status, and a 'MES NOTES' section with a text input field (3) and an 'AJOUTER' button. Below the notes, there is a 'COMPÉTENCE' section, a table with columns for 'TYPE', 'PONDÉRATION', and 'RÉSULTAT', and a 'FICHIER(S) À REMETTRE' section with a table showing a file named 'Devoir.PNG' (145 Ko) (4). At the bottom, there is a 'REMISE DE FICHIER(S)' section with a 'Sélectionner le(s) fichier(s)' button (5).

HUB - EXCLUSIF AU
PLURIPORTAIL MOBILE
Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« ParCours - Travaux »



Agenda (HUB – contenus de cours)

1. Informations relatives au cours.
2. Le bouton « Ouvrir dans le portail » est un raccourci permettant d'ouvrir le Pluriportail, afin d'accéder aux contenus de cours ou de les d'éditer.
3. « Mes notes » est un menu permettant d'inscrire des notes personnelles en tout temps.
4. Contenus de cours :
 - Les fichiers et liens web
 - Les vidéos intégrées de YouTube ou Vimeo
 - Les photos prises en classe
 - Les pages d'informations
 - Les descriptions de cours
 - Etc.



The screenshot displays the mobile interface of the Pluriportail. At the top, the 'Agenda' header is visible with a blue button labeled '1'. The course title 'Géographie' and code 'PGEO300-01' are shown. A navigation bar includes 'CLASSE', 'LES IROQUIOIS', 'GÉOGRAPHIE, HISTOIRE ET ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ - TRAVAUX (85%)', and 'DEVOIR DU MONDE - DEVOIR (73%)'. The main content area is divided into sections: 'LIENS WEB' with a link to 'Histoire de la nouvelle France', 'Iroquois' with a YouTube video, 'Informations' with exam details, and 'FICHIERS' with a PDF file 'Iroquois.pdf'. A 'Déroutement' button is at the bottom left, marked with a blue button labeled '4'. On the right, the 'MES NOTES' section shows a note from 23 NOV 2016 16:19: 'Ne pas oublier mon cartable.' Below it is a 'Note...' input field and an 'AJOUTER' button, with a blue button labeled '3' pointing to the input field. A blue button labeled '2' points to the 'Ouvrir dans le portail' button in the top right corner.

HUB - EXCLUSIF AU
PLURIPORTAIL MOBILE
Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« ParCours – Contenu de cours »

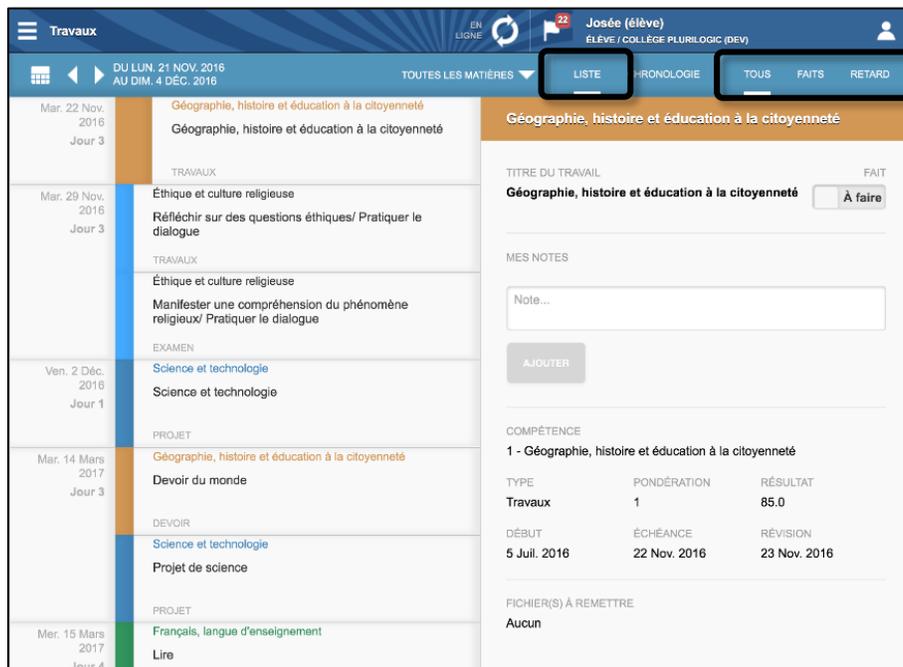




Travaux

Les travaux créés par les enseignants ainsi que leurs spécifications sont visibles par les élèves et les répondants.

Vue « Liste » : Ce format vous permet de consulter le détail de chacun des travaux et les résultats de l'élève. L'élève pourra remettre son fichier et indiquer que son travail est fait. Vous avez la possibilité de passer d'une semaine à l'autre en utilisant les flèches ou le calendrier.

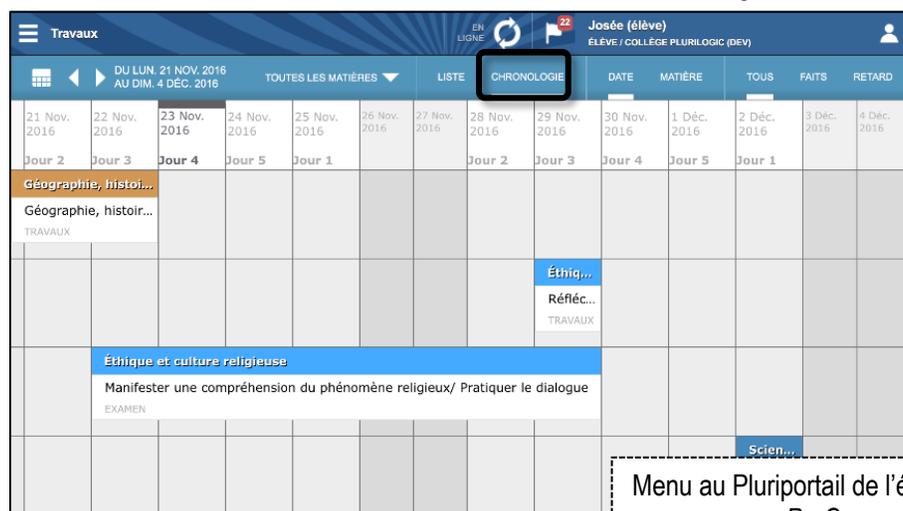


Utilisez les filtres pour lister les travaux que vous souhaitez consulter.

TYPE	PONDÉRATION	RÉSULTAT
Travaux	1	85.0

DÉBUT	ÉCHÉANCE	RÉVISION
5 Jul. 2016	22 Nov. 2016	23 Nov. 2016

Vue « Chronologie » : Ce format vous permet d'avoir une liste selon les dates du calendrier. Vous avez la possibilité de passer d'une semaine à l'autre en utilisant les flèches, le calendrier ou l'écran tactile de gauche à droite.



Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« ParCours - Travaux »



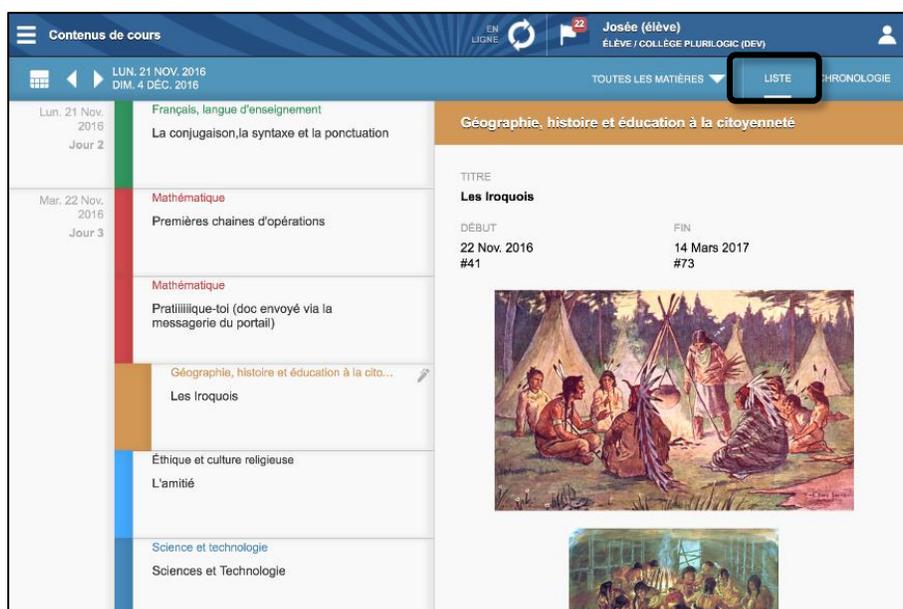


Contenus de cours

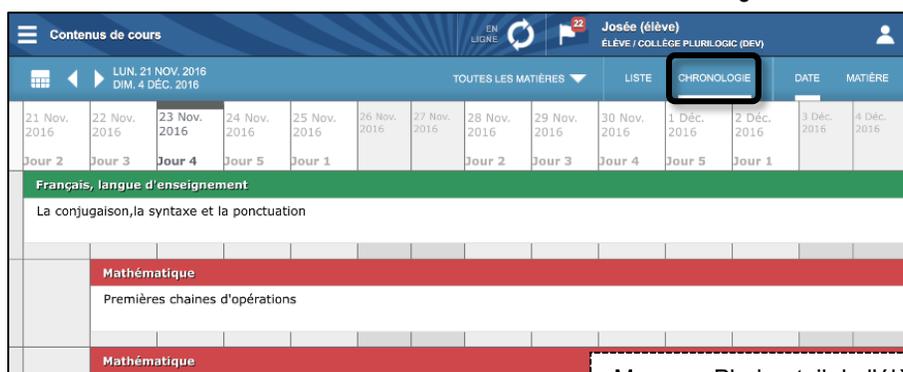
Les contenus de cours comprennent :

- Les fichiers et liens web
- Les vidéos intégrées de YouTube ou Vimeo
- Les photos prises en classe
- Les pages d'informations
- Les descriptions de cours
- Etc.

Vue « Liste » : Ce format vous permet de consulter le détail de chacun des contenus de cours. Vous avez la possibilité de passer d'une semaine à l'autre en utilisant les flèches ou le calendrier.



Vue « Chronologie » : Ce format vous permet d'avoir une liste selon les dates du calendrier. Vous avez la possibilité de passer d'une semaine à l'autre en utilisant les flèches, le calendrier ou l'écran tactile de gauche à droite.



Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« ParCours – Contenu de cours »

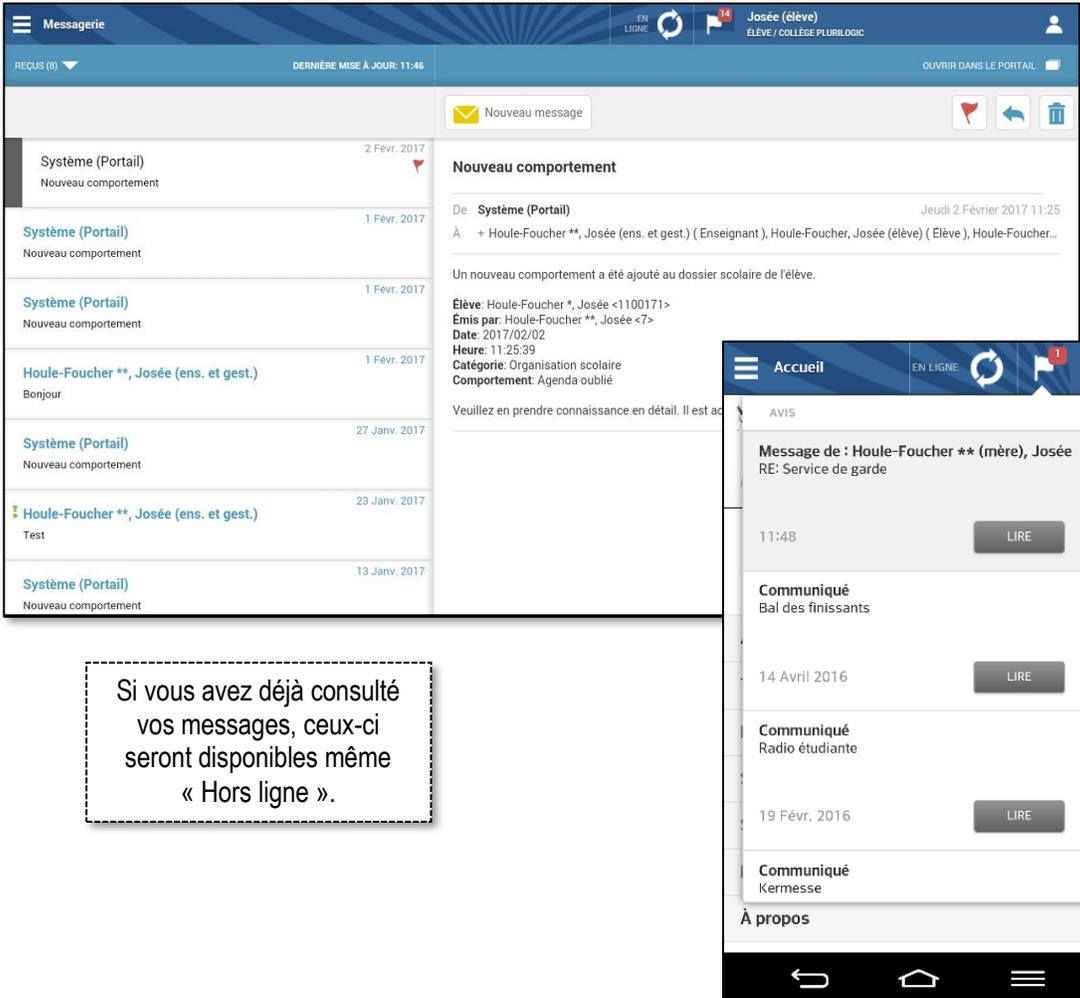




Messagerie

Dans la messagerie du Pluriportail mobile, consultez, classez et rédigez des messages.

1. Cliquez sur le message pour en lire le détail.
2. Recevez des notifications de nouveaux messages.
3. À partir d'une tablette, vous aurez une fonction qui se nomme « Ouvrir dans le Portail ». En cliquant sur ce bouton, le Pluriportail s'ouvrira directement dans votre navigateur. Une fois connecté, vous serez redirigé directement dans le message.



1

2

3

Si vous avez déjà consulté vos messages, ceux-ci seront disponibles même « Hors ligne ».

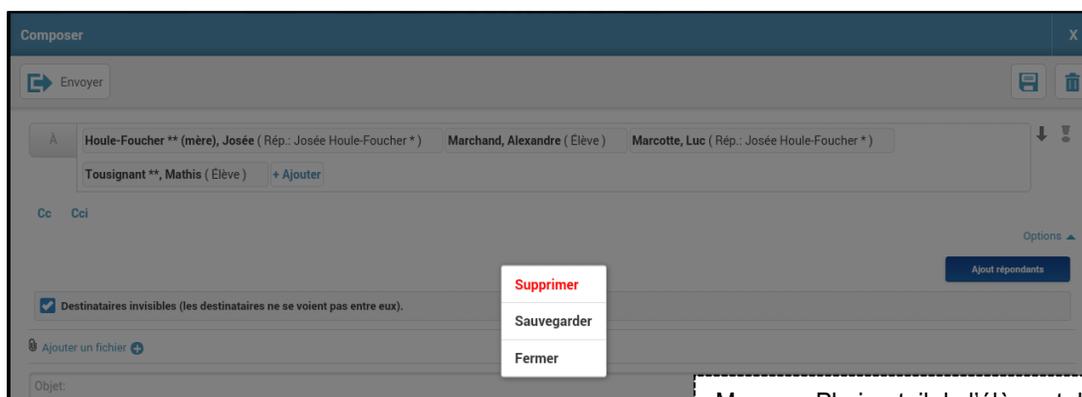
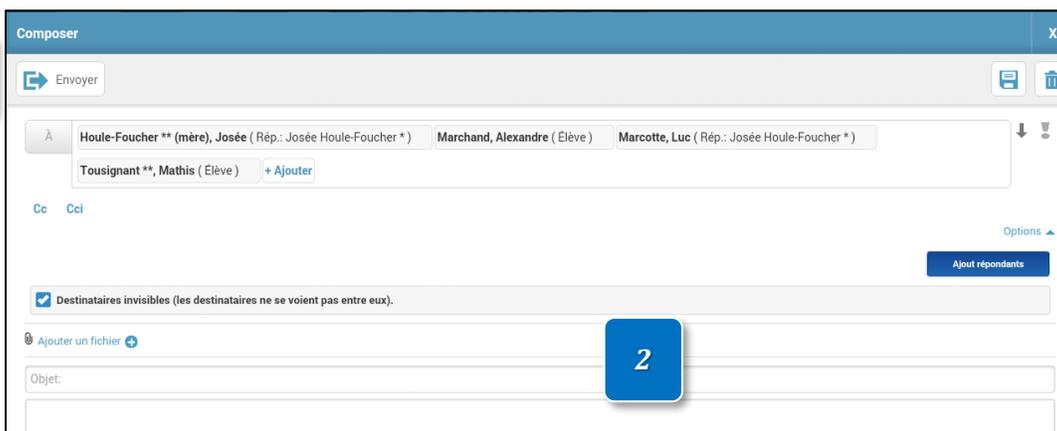
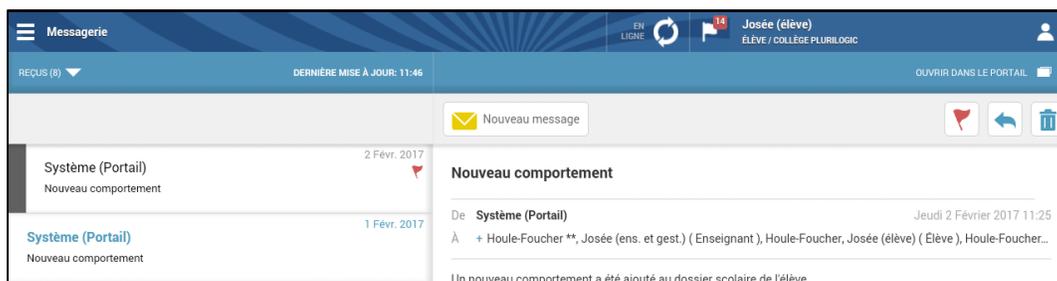
Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant : « Messagerie – Boîte aux lettres »





Messagerie (création d'un nouveau message)

1. Cliquez sur « Nouveau message ».
2. Choisissez le destinataire (utilisez les options au besoin). Inscrivez un objet, puis le texte de votre message.
3. Envoyez votre message.
4. Au besoin, supprimez ou enregistrez votre brouillon.



Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« Messagerie – Boîte aux lettres »

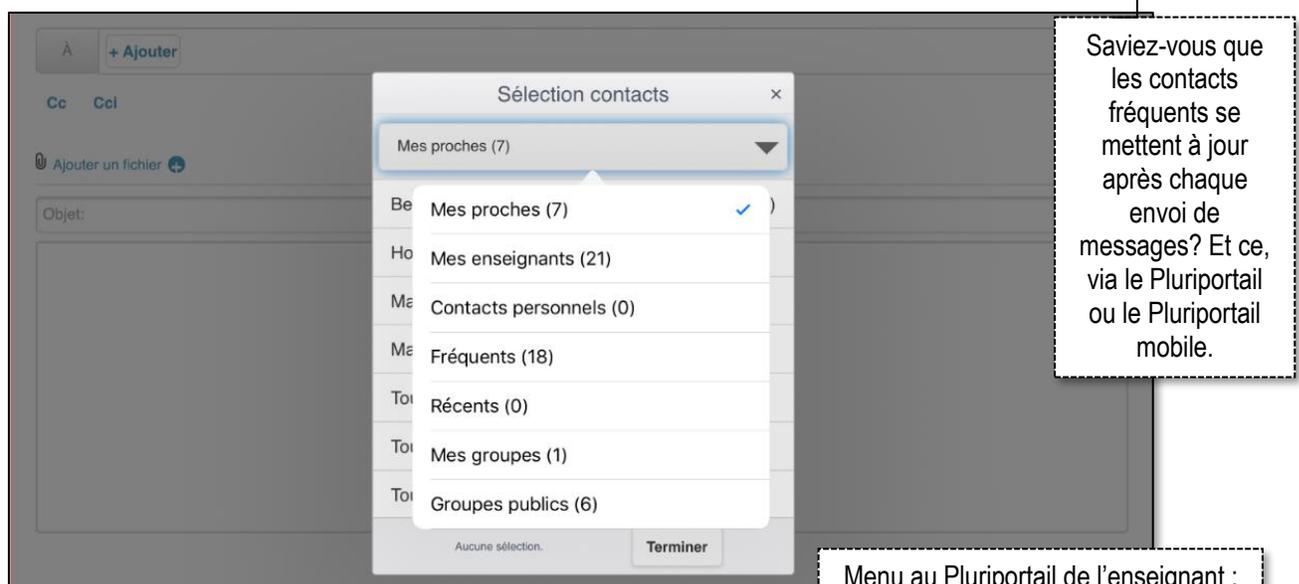
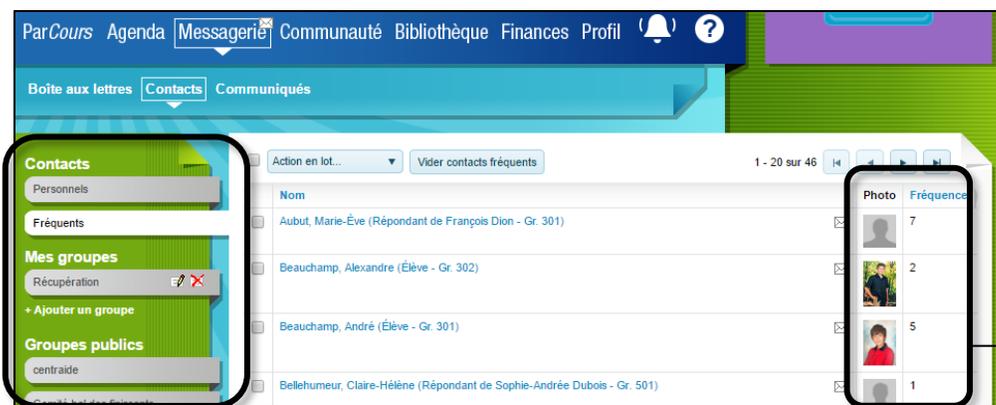


Messagerie (gestion des contacts)

Sept types de destinataires sont disponibles actuellement dans le Pluriportail mobile.

- Mes proches (liste automatisée)
- Mes enseignants (liste automatisée)
- Les contacts personnels
- Les contacts fréquents
- Récent (non éditable)
- Mes groupes
- Groupes publics (gérés par un gestionnaire)

Bien que la liste « Fréquents » se génère automatiquement après chaque envoi de message, vous pouvez la vider dans le Pluriportail. La liste de contacts personnels, quant à elle, est éditable.



Menu au Pluriportail de l'enseignant :
« Messagerie – Contacts »

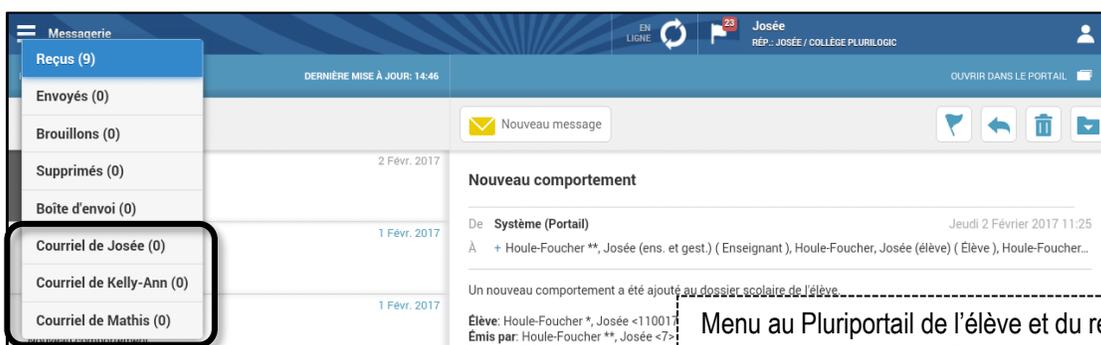
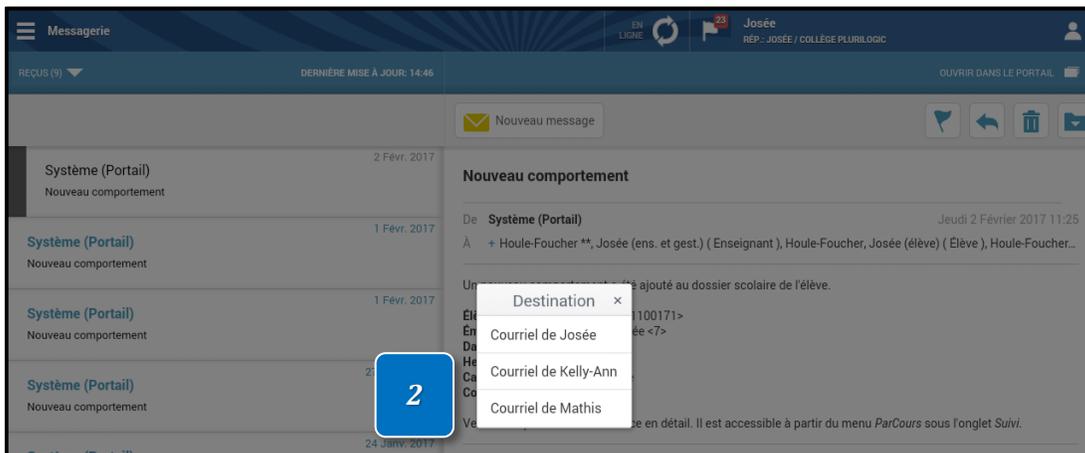
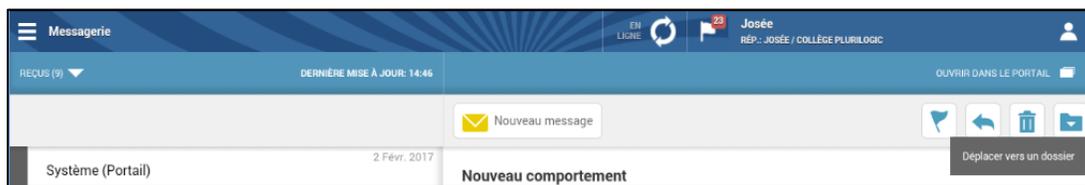


Messagerie (gestion des dossiers)

Même si les dossiers sont créés dans le Pluriportail, ils peuvent être utilisés dans l'application mobile pour une meilleure gestion de vos messages.



1. Choisissez le courriel et cliquez sur le dossier.
2. Choisissez le dossier de destination.



Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« Messagerie – Boîte aux lettres »





Comportement

Les comportements et les suivis pédagogiques sont disponibles pour les parents et les élèves.

Les parents peuvent signer et commenter les comportements et suivis pédagogiques s'ils y ont été invités.

DATE	CATÉGORIE ET COMPORTEMENT	LIEU / MOMENT	POND.	SIGNATURE
2 Février 2017 11:25	Organisation scolaire Agenda oublié		0	<i>fr</i> signé
1 Février 2017 14:21	Comportement hors classe Refus de s'identifier	XGYM: Gymnastique - Activité parascolaire (prim)	0	<i>fr</i> signé
1 Février 2017 14:21	Comportement hors classe Refus de s'identifier	PMAT300: Mathématique	0	<i>fr</i> à signer

DATE	CATÉGORIE ET COMPORTEMENT	LIEU / MOMENT	POND.	SIGNATURE
2 Février 2017 11:25	Organisation scolaire Agenda oublié		0	<i>fr</i> signé
1 Février 2017 14:21	Comportement hors classe Refus de s'identifier	XGYM: Gymnastique - Activité parascolaire (prim)	0	<i>fr</i> signé
1 Février 2017 14:21	Comportement hors classe Refus de s'identifier	PMAT300: Mathématique	0	<i>fr</i> à signer
27 Janvier 2017 15:13	Comportement hors classe Refus de s'identifier	PMAT300: Mathématique	0	<i>fr</i> signé
13 Janvier 2017 12:00	Comportement hors classe Refus de s'identifier	PMAT300: Mathématique	0	<i>fr</i> signé
8 Décembre 2016 15:49	Comportement hors classe Refus de s'identifier	PMAT300: Mathématique	1	<i>fr</i> signé
25 Novembre 2016 10:50	Comportement hors classe Refus de s'identifier	PMAT300: Mathématique	0	<i>fr</i> signé

COMPORTEMENT

DATE: 1 Février 2017 14:21
 CATÉGORIE: **Comportement hors classe**
 COMPORTEMENT: Refus de s'identifier
 LIEU / MOMENT: PMAT300: Mathématique
 ÉMIS PAR: Houle-Foucher **, Josée <7>
 PONDÉRATION: 0
 SIGNATURE: Une signature est demandée

J'ai pris connaissance

J'ai bien pris connaissance de ce comportement.

ENREGISTRER

Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« ParCours - Suivi »

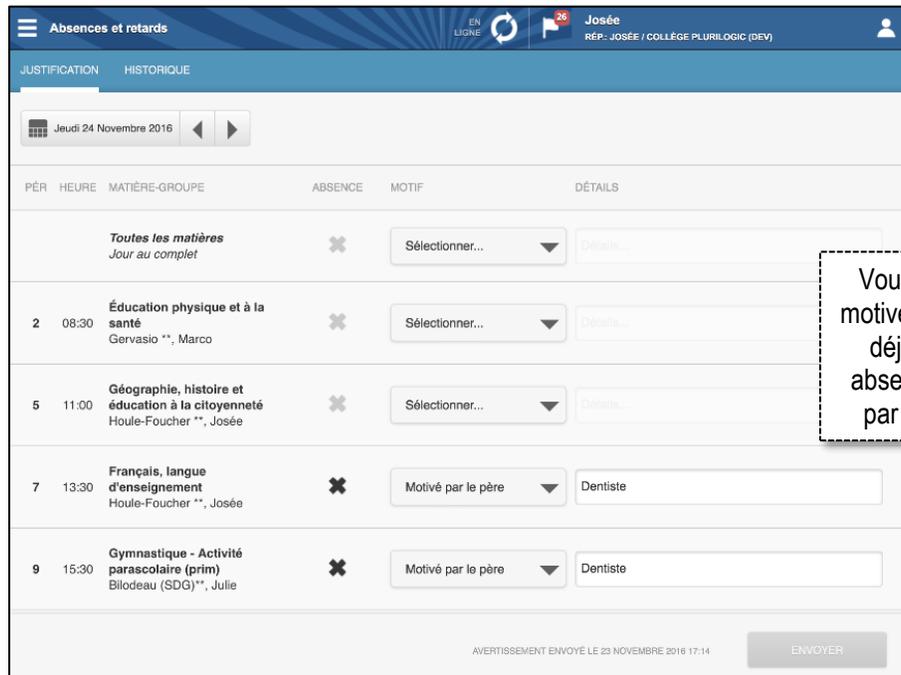




Absences et retards (répondant seulement)

Via l'application mobile, le répondant pourra motiver une absence prise en classe ou aviser l'école d'une absence de l'élève.

Justification : c'est pour avertir l'école que votre enfant ne sera pas présent en classe.



PÉR	HEURE	MATIÈRE-GROUPE	ABSENCE	MOTIF	DÉTAILS
		Toutes les matières Jour au complet	✘	Sélectionner...	Détails...
2	08:30	Éducation physique et à la santé Gervasio **, Marco	✘	Sélectionner...	Détails...
5	11:00	Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté Houle-Foucher **, Josée	✘	Sélectionner...	Détails...
7	13:30	Français, langue d'enseignement Houle-Foucher **, Josée	✘	Motivé par le père	Dentiste
9	15:30	Gymnastique - Activité parascolaire (prim) Bilodeau (SDG)**, Julie	✘	Motivé par le père	Dentiste

AVERTISSEMENT ENVOYÉ LE 23 NOVEMBRE 2016 17:14

ENVOYER

Vous ne pouvez pas motiver un cours qui est déjà passé ou une absence déjà motivée par l'administration.

Historique : pour motiver une absence prise par l'école.



ENVOYÉ LE	MATIÈRE-GROUPE	TYPE	MOTIF	DÉTAILS
22 Novembre 2016 Pér. 5 - 11:00	Géographie, histoire et éducation à la citoyenneté Houle-Foucher **, Josée	Absence	Motivé par le père	gastro
22 Novembre 2016 Pér. 7 - 13:30	Éthique et culture religieuse Houle-Foucher **, Josée	Absence	Motivé par le père	gastro
22 Novembre 2016 Pér. 8 - 14:30	Science et technologie Houle-Foucher **, Josée	Absence	Motivé par le père	gastro

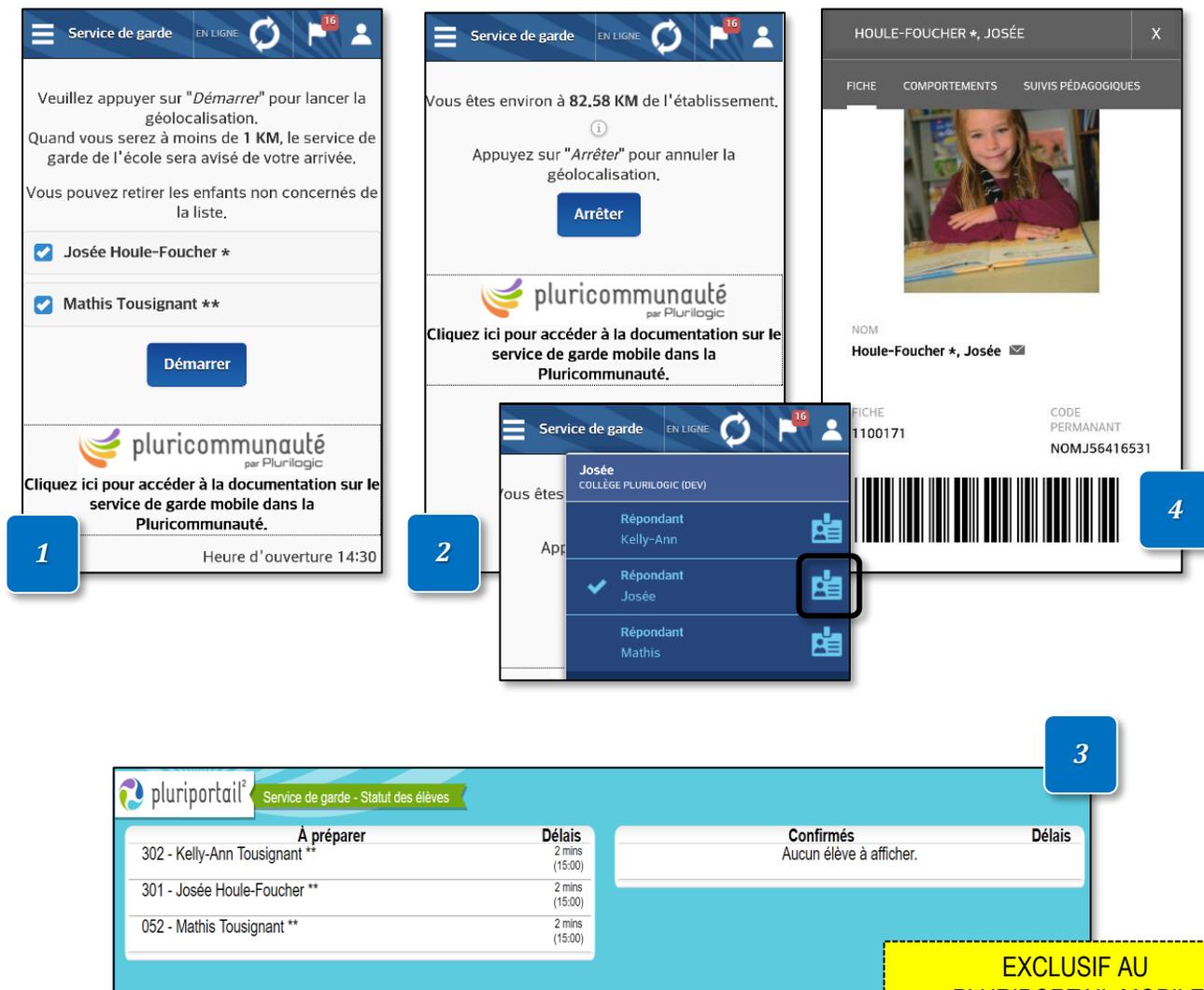
EXCLUSIF AU
PLURIPORTAIL MOBILE



Service de garde

Le service de garde de l'application mobile est le module parfait pour les parents qui désirent gagner du temps.

1. Le parent démarrera la géolocalisation en quittant son lieu de travail.
2. Lorsque le répondant sera à un kilomètre de distance de l'école, un signal sera transmis à l'établissement scolaire pour l'avertir de son arrivée imminente. Ses enfants seront donc invités à se préparer dès ce moment-là.
3. Voici l'écran projeté sur le téléviseur du service de garde, qui indique quels enfants doivent se préparer à la suite du signal envoyé par leurs répondants.
4. Le répondant devra ensuite présenter sa carte au service de garde ou présenter son application mobile (code-barres) pour s'identifier.



1 Service de garde - EN LIGNE

Veuillez appuyer sur "Démarrer" pour lancer la géolocalisation.
Quand vous serez à moins de 1 KM, le service de garde de l'école sera avisé de votre arrivée.
Vous pouvez retirer les enfants non concernés de la liste.

- Josée Houle-Foucher *
- Mathis Tousignant **

Démarrer

pluricommunauté par Plurilogic

Cliquez ici pour accéder à la documentation sur le service de garde mobile dans la Pluricommunauté.

Heure d'ouverture 14:30

2 Service de garde - EN LIGNE

Vous êtes environ à **82,58 KM** de l'établissement.

Appuyez sur "Arrêter" pour annuler la géolocalisation.

Arrêter

pluricommunauté par Plurilogic

Cliquez ici pour accéder à la documentation sur le service de garde mobile dans la Pluricommunauté.

3 Service de garde - EN LIGNE

Josée
COLLEGE PLURILOGIC (DEV)

- Répondant Kelly-Ann
- Répondant Josée
- Répondant Mathis

4 HOULE-FOUCHER *, JOSÉE

FICHE COMPORTEMENTS SUIVIS PÉDAGOGIQUES

NOM
Houle-Foucher *, Josée

FICHE 1100171 CODE PERMANENT NOMJ56416531

pluriportail² Service de garde - Statut des élèves

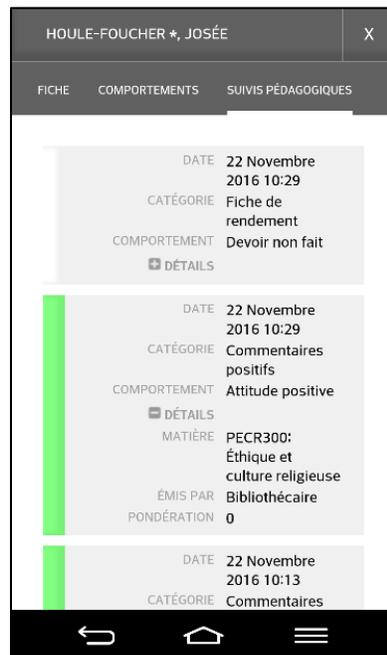
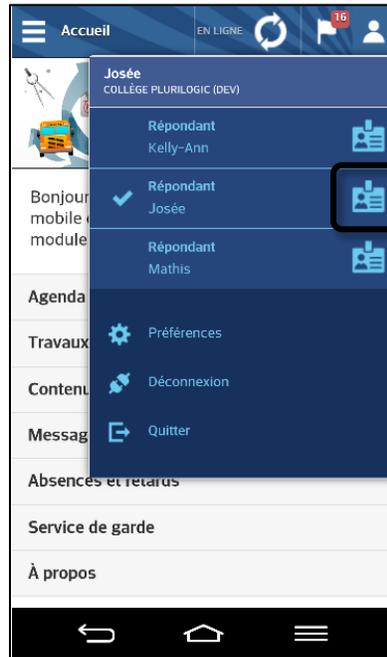
À préparer		Délais	Confirmés		Délais
302 - Kelly-Ann Tousignant **		2 mins (15:00)	Aucun élève à afficher.		
301 - Josée Houle-Foucher **		2 mins (15:00)			
052 - Mathis Tousignant **		2 mins (15:00)			

EXCLUSIF AU PLURIPORTAIL MOBILE



Fiche de l'élève

Consultez la fiche de l'élève ainsi que ses comportements et suivis pédagogiques.



Menu au Pluriportail de l'élève et du répondant :
« ParCours - Suivi »

